

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Унерская средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МКОУ Унерская СОШ  
В.В. Хлебников  
Приказ № 25 от 01.09.2022 года

ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
на 2022/2023 учебный год

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 План методической работы школы на 2022 – 2023 учебный год
- 2 Приложение
  - 2.1. План работы ШМО филологического цикла
  - 2.2. План работы ШМО начального общего образования
  - 2.3. План работы ШМО естественно - научного цикла
  - 2.4. План работы ШМО математики, информатики и технологии -
  - 2.5. План работы НОУ
  - 2.6. План работы методического объединения классных руководителей

## План методической работы школы на 2022 – 2023 учебный год.

Методическая деятельность современной школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направлена на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов школы.

Методическая работа в образовательном учреждении осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 4 предметных ШМО: учителей: начальной школы, естественно - научного цикла, филологического цикла, учителей математики и информатики, технологии.

Планы работы методических объединений составляются весной, в конце учебного года с учетом плана методической работы школы, затем проходят корректировку в новом учебном году на организационных заседаниях Методического совета (далее МС).

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы.

**Методическая тема:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС третьего поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

### **Задачи:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### **Формы методической работы**

- Тематические методические и педагогические советы
- Методический совет
- Предметные кафедры
- Методический семинар
- Психолого-педагогические семинары, мастер классы и проектные мастерские
- Наставничество, групповые и индивидуальные консультации
- Аттестационные мероприятия. Творческие отчеты.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели
- Диагностика, педагогический мониторинг, взаимопосещение уроков

### **Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:**

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса, помощь в выборе информационных и методических источников для решения педагогических задач;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеурочной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;
- систематизация работы по оказанию методической помощи в вопросах овладения современными педагогическими технологиями.

Деятельность школы регламентируется нормативными документами вышестоящих органов управления образованием, Уставом школы и локальными актами, приложенными к Уставу школы.

#### **ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:**

- определять стратегию методической работы в школе;
- осуществлять экспертную оценку результатов методической работы;
- давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
- вносить предложения по формированию образовательных программ, учебного плана школы;
- готовить материалы для проверочных контрольных работ, промежуточной аттестации;
- проводить экспертизу рабочих программ педагогов школы;
- координировать деятельность методических объединений.

#### **Состав методического совета школы:**

##### **Руководитель МО школы:**

Буренкова Ирина Юрьевна – заместитель директора по УВР

##### **Члены МО школы:**

1. Гаммершmidt Ольга Викторовна - руководитель ШМО учителей начальных классов
2. Бардюкова Ирина Сергеевна – педагог организатор
3. Шведас Евгения Александровна - руководитель ШМО учителей естественно – научного цикла
4. Буренкова Ирина Юрьевна - руководитель ШМО учителей математики, информатики, технологии
5. Кудрявцева Наталья Викторовна - руководитель ШМО учителей ОВЗ

#### **Основные направления деятельности**

##### **Направление 1. Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

| Даты проведения | Основное содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                                                           | Ответственные                                                        |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 31.08.2022      | Педсовет по теме: «Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей одаренных обучающихся, как система формирования качества образования».<br>Утверждение плана работы школы на 2022 – 2023 учебный год.                                                      | Зам. директора по УВР,                                               |
| 29.10.2022      | Педсовет по теме «Качество основного общего образования, как важнейшая составляющая реализации приоритетного национального проекта «Образование» в условиях ФГОС».<br>Итоги успеваемости за 1 четверть во 2 - 9 классах. Предварительные итоги в 10, 11 классах.                           | зам. директора по УВР,<br>руководители ШМО,<br>классные руководители |
| 29.12.2022      | Педсовет по теме «Взаимодействие школы и семьи»<br>Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2 – 11 классах                                                                                                                                                                                     | зам. директора по УВР,<br>руководители ШМО,                          |
| 30.03.2023      | Педсовет по теме «Практико – ориентированный подход к обучению – путь к успешной социализации обучающихся»<br>Об утверждении списка и графика переводных экзаменов учащихся 5 – 8,10 классов.<br>Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах, предварительные итоги 10, 11 классов | зам. директора по УВР,<br>руководители ШМО,<br>классные руководители |
| 21.05.2022      | Педсовет о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. О результатах переводных экзаменов и переводе учащихся в следующий класс. Классные руководители 9, 11 классов,                                                                                            | зам. директора по УВР                                                |
| 21.06.2023      | Педсовет об окончании итоговой аттестации учащихся 9 класса.<br>Педсовет об окончании итоговой аттестации учащихся 11 класса.<br>Проект плана работы школы на 2022 – 2023 учебный год                                                                                                      | зам. директора по УВР                                                |

#### **План работы методического совета школы**

**Методическая тема:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

**Цель деятельности** – организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

В рамках реализации намеченных целей и задач планируется организационная работа в следующих направлениях:

- организация проведения административных контрольных работ – 2 раза в год (по предметам, не включённым в прохождение ВПР);
- работы по освоению метапредметных компетенций, не включённым в перечень ВПР – 2 раза: сентябрь; апрель;
- организация работы по повышению педагогического мастерства учителей через методические семинары, работу в методических объединениях, тематических педсоветах, предметных кафедрах;
- организация работы учителя над темами самообразования;
- проведение школьного конкурса педагогического мастерства (учитель года);
- предметные недели, открытые уроки;
- обобщение педагогического опыта учителей.

| <b>1. Работа с педагогическими кадрами. Курсовая переподготовка.</b><br><b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.               |                                                                                                                                                         |                       |                                 |                                                                               |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| № п/п                                                                                                                                                                                                                              | Содержание работы                                                                                                                                       | Сроки                 | Исполнители                     | Прогнозируемый результат                                                      | Мониторинг                                                          |
| 1                                                                                                                                                                                                                                  | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.                                                                                  | Сентябрь              | Зам. директора по УВР           | Перспективный план курсовой подготовки                                        | Наличие плана                                                       |
| 2                                                                                                                                                                                                                                  | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов; информирование педагогов о сроках прохождения курсов повышения квалификации. | Сентябрь              | Зам. директора по УВР           | Организованное прохождение курсов                                             | График прохождения курсовой подготовки на 2022– 2023 уч. год        |
| 3                                                                                                                                                                                                                                  | Обучение педагогов на КПК                                                                                                                               | В течение года        | Педагоги                        | Повышение квалификации                                                        | Наличие документа, подтверждающего получение соответствующих знаний |
| 4                                                                                                                                                                                                                                  | Изучение результативности курсовой подготовки                                                                                                           | В течение уч. года    | Зам. директора по УВР           | Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных ШМО, РМО | Анкетирование педагогов, посещение уроков                           |
| 5                                                                                                                                                                                                                                  | Формирование заявки на КПК в 2022 - 2023 уч. году.                                                                                                      | Май                   | Зам. директора по УВР           | Повышение квалификации                                                        | Организованное прохождение Курсов                                   |
| <b>2. Аттестация педагогических работников</b><br><b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.              |                                                                                                                                                         |                       |                                 |                                                                               |                                                                     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                  | Оформление папки по аттестации.                                                                                                                         | Октябрь               | Зам. директора по УВР           | Систематизация материалов к аттестации                                        | Наличие папки                                                       |
| 2                                                                                                                                                                                                                                  | Регистрация аттестуемых педагогов на школьном сайте, сайте <a href="http://www.infourok.ru">www.infourok.ru</a> и др.                                   | Октябрь               | Зам. директора по УВР           | Обеспечение условий для прохождения аттестации                                | Наличие страничек                                                   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                  | Индивидуальные консультации по вопросам тестирования                                                                                                    | Октябрь - март        | Зам. директора по УВР           | Преодоление затруднений при выполнении тестов                                 | Результат тестирования                                              |
| 4                                                                                                                                                                                                                                  | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации                                                           | Согласно графику      | Зам. директора по УВР           | Оформление документов                                                         | Представления в аттестационную комиссию, аттестационные листы       |
| 6                                                                                                                                                                                                                                  | Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 учебном году.                                                        | Апрель - май          | Зам. директора по УВР           | Осведомленность педагогов о сроках очередной аттестации                       | Наличие списка                                                      |
| 7                                                                                                                                                                                                                                  | Оформление заявлений на аттестацию на квалификационную категорию, написание приказа об аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.       | По графику            | Зам. директора по УВР, педагоги | Оформление документов                                                         | Наличие заявления                                                   |
| <b>3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</b><br><b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |                                                                                                                                                         |                       |                                 |                                                                               |                                                                     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                  | Представление опыта на заседании ШМО, РМО.                                                                                                              | В течение года        | Руководители ШМО, педагоги      | Выработка рекомендаций для внедрения                                          | Отчет о работе ШМО                                                  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                  | Открытые уроки педагогов, мастер-классы (в рамках семинаров, предметных недель, кустовых РМО)                                                           | Согласно плану работы | Педагоги                        | Повышение квалификации, обмен мнениями                                        | Отзывы, аналитические справки                                       |

|   |                                                                                                           |                       |                  |                                                                    |                                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 3 | Участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства «Учитель года»                             | Декабрь-март          | Педагоги         | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства | Документы, подтверждающие участие                                  |
| 4 | Посещение муниципальных и краевых конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих | В течение года        | Педагоги         | Повышение творческой активности и профессионализма                 | Анкетирование учителей района, участие в работе КМО, РМО. педагога |
| 5 | Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к конкурсам исследовательских работ.                 | В течение года        | Педагоги         | Повышение творческой активности и профессионализма педагога        | Анализ результатов участия                                         |
| 6 | Отчет методических объединений школы                                                                      | Май                   | Руководители ШМО | Подведение итогов работы                                           | Отчеты, анализы                                                    |
| 7 | Отчет о результатах самообразовательной деятельности.                                                     | В конце учебного года | Педагоги         | Подведение итогов работы                                           | Аналитическая справка, протоколы МО                                |

#### 4. Сопровождение и реализация ФГОС нового поколения

**Цель:** Оказание методической помощи педагогам, работающим по ФГОС

|   |                                                                                                                             |                         |                                               |                                                     |                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1 | Посещение семинаров, курсов по обновлению содержания и методики преподавания в начальной школе, в 5 классе в условиях ФГОС. | В течение учебного года | Педагоги                                      | Знание новой программы и методики преподавания      | Собеседование                                                 |
| 2 | Подбор, подготовка УМК                                                                                                      | Декабрь - август        | Зам. директора по УВР, педагоги, библиотекарь | Сформированное программно-методическое обеспечение. | Заявка на приобретение учебников<br>Предоставление информации |
| 3 | Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС нового поколения.            | Июнь - август           | Педагоги                                      | Качественно составленные рабочие программы          | Проверка программ                                             |
| 4 | Рассмотрение и утверждение рабочих программ.                                                                                | Август                  | Зам. директора по УВР                         |                                                     | Аналитическая справка                                         |
| 5 | Изучение и трансляция опыта работы педагогов, работающих по стандартам второго.                                             | В течение уч. года      | Педагоги                                      | Повышение творческой активности и профессионализма  | Анализ работы педагогов                                       |

#### 5. Диагностико - аналитическая деятельность

**Цель:** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

|   |                                                                                  |                  |                                 |                                                                                          |                                                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1 | Изучение профессиональных затруднений педагогов.                                 | Сентябрь, апрель | Зам. директора по УВР           | Выявление проблем, поиск путей их                                                        | Анкетирование педагогов устранения                             |
| 2 | Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога). | По графику       | Зам. директора по УВР           | Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи                            | Аналитическая справка, составление характеристик-представлений |
| 3 | Анализ методической работы.                                                      | Май              | Зам. директора по УВР           | Оценка деятельности, определение задач на 2022 – 2023 уч. год                            | Анализы                                                        |
| 4 | Педагогический анализ результатов работы за 2022-2023 учебный год.               | Май - июнь       | Зам. директора по УВР, педагоги | Выстраивание перспектив методического совершенствования и творческого развития педагогов | Собеседование с педагогами, анализ.                            |

#### 6. Работа школьных методических объединений

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

|   |                                 |                         |                                    |                                |                      |
|---|---------------------------------|-------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1 | ШМО классных руководителей.     | В течение учебного года | Бардюкова И.С.<br>Гаммершмидт О.В. | Составление плана работы и его | Протоколы заседаний, |
| 2 | ШМО учителей начальных классов. |                         |                                    |                                |                      |

|   |                                         |                         |                               |                                                            |                                                      |
|---|-----------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 3 | ШМО филологического цикла               | года                    | Буренкова И.Ю.<br>Шведас Е.А. | осуществление в ходе работы                                | анализы и отчеты руководителей.                      |
| 4 | ШМО математики, информатики, технологии |                         |                               |                                                            |                                                      |
| 5 | ШМО ЕНЦ                                 |                         |                               |                                                            |                                                      |
| 6 | «Точка роста»                           | В течение учебного года | Шведас Е.А.                   | Составление плана работы и его осуществление в ходе работы | Протоколы заседаний, анализы и отчеты руководителей. |

## 7. Работа с молодыми учителями

**Цель:** оказание методической помощи молодому учителю

|   |                                                                                                                                     |                |                                          |                                                         |                                                                                                                            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала. | Сентябрь       | Зам. директора по УВР                    | Правильность оформления школьной документации           | Аналитические справки                                                                                                      |
| 2 | Организация наставничества.                                                                                                         | Октябрь        | Зам. директора по УВР, педагог-наставник | Практические рекомендации по планированию, предъявлению | Индивидуальная работа руководителей ШМО с молодыми учителями. информации, диагностированию и контролю учебной деятельности |
| 3 | Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы.                                                              | В течение года | Педагоги                                 | Становление профессионального мастерства                | Собеседование                                                                                                              |
| 4 | Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности.                           | Апрель         | Зам. директора по УВР                    | Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей | ИОМ педагога                                                                                                               |

## 8. Работа с вновь прибывшими учителями, а также ранее не работающими по специальности

**Цель:** выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

|   |                                                                             |                |                       |                                                                                      |               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1 | Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности. | Сентябрь       | Зам. директора по УВР | Выполнение единых требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности. | Собеседование |
| 2 | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.          | В течение года | зам. по УВР           | Оказание методической помощи                                                         | Анкеты        |

**Направление 2.** Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

## Заседания методического совета

| Дата       | Тема заседания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ответственные                                                  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 31.08.2021 | 1.Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2021-2022 учебном году.<br>2. Рассмотрение плана работы методических объединений. 3. 3.Содержание и оформление рабочих программ по всем учебным предметам, внеурочной деятельности, кружков.<br>4. Организация мониторинга готовности школы к реализации ФГОС                                                                                                                                                                                       | зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители |
| 29.09.2021 | 1.Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.<br>2. Утверждение плана проведения предметных недель.<br>3. Проведение стартовой диагностики в 5 классе (адаптация). 4. 4.Организация наставничества среди педагогов<br>5.Составление графика посещения уроков.<br>6.Итоги стартового контроля по классам.<br>7. Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов; информирование педагогов о сроках прохождения курсов повышения квалификации. | зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 11.11.2021 | 1. О выполнении решений метод совета № 2.<br>2. Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификации, кодификаторов ОГЭ и ВПР.<br>3. Итоги участия детей в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады.<br>4. Анализ сформированности УУД в 1-4 классах за первое полугодие.<br>5. Анализ сформированности УУД в 5-9 классах за первое полугодие.<br>6. Отчет руководителей ШМО о выполнении программного материала за 1 полугодие.<br>7. Подготовка методического круглого стола для педагогов «Дистанционные формы поддержки образовательной деятельности. Использование онлайн - платформ для организации дистанционного обучения» | зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители |
| 19.01.2022 | Итоги муниципального этапа предметной олимпиады школьников ВОШ.<br>Итоги работы наставнических пар.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители |
| 16.03.2022 | 1. Подготовка к ежегодной школьной научно – практической конференции. Анализ работы с одарёнными детьми.<br>2. Анализ результатов итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.<br>3. Формирование УМК на 2021-2022 учебный год.<br>4. Промежуточная аттестация обучающихся школы.<br>5. Обзор нормативных документов по итоговой аттестации обучающихся 9 класса.                                                                                                                                                                                                                                                         | зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители |
| 12.05.2022 | 1. Состояние работы по самообразованию педагогов, прохождения аттестации. Анализ проведенной школьной научно – практической конференции и выдвижение кандидатур на участие в районной конференции молодых исследователей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители |
| 26.05.2022 | 1. Оценка методической работы школы за 2022-2023 учебный год.<br>2. Анализ работы ШМО за истекший год.<br>3. Анализ работы школы над методической темой 2021-2022г<br>4. Обсуждение темы и проекта плана методической работы школы на следующий учебный год.<br>5. Подведение итогов по самообразованию учителей.<br>6. Анализ работы с одаренными детьми.<br>7. Отчет педагогов о работе по дополнительному образованию.                                                                                                                                                                                                                  | зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители |

### Методические семинары, мастер-классы, круглые столы, консилиумы

**Цель:** изучение вопросов, являющихся актуальными для педагогов

| № | Содержание работы                                                                                                                                                    | Сроки          | Ответственные                                | Результат                                            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | Семинар – практикум «Инновационные воспитательные технологии, их применение в работе классного руководителя. Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями» | Сентябрь       | Зам. директора по УВР, педагог - организатор | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 2 | Особенности развития различных видов восприятия у обучающихся младшего возраста. Семинар                                                                             | Ноябрь         | Педагог - психолог                           | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 3 | Круглый стол. Социализация обучающихся – роль школы на каждом этапе жизни ребёнка                                                                                    | Январь         | Социальный педагог                           | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 4 | Система кружковой и внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС, как средство развития творчества и одарённости школьников.                                     | Март           | Педагог – организатор, руководитель НОУ      | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 5 | Выявление профессиональных дефицитов педагога                                                                                                                        | Май            | Зам. директора по УВР, методист              | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 6 | Педагогические консилиумы по текущим вопросам.                                                                                                                       | В течение года | Зам. директора по УВР                        | Решение текущих педагогических проблем               |

## 2. Приложение

### 2.1 План работы ШМО учителей филолого-исторического цикла

**Тема ШМО:** «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения».

**Тема МО учителей филолого-исторического цикла:** «Внедрение информационных технологий, реализующих стандарты нового поколения в образовательный процесс на основе системно-деятельностного подхода»

**Основные цели деятельности:**

1. Повышение педагогического мастерства учителя через развитие профессиональных компетенций;
2. Создание необходимых условий для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования и обобщения передового педагогического опыта;
3. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий;
4. Освоение и использование эффективных приемов, методов обучения и воспитания школьников для формирования естественнонаучной грамотности в рамках нового национального проекта для повышения качества образования- Центра "Точка роста" естественно-научной и технологической направленности.

**Задачи:**

1. Выполнение стандарта образования, используя ИКТ
2. Разработка дидактических материалов и программ в соответствии с планом.
3. Использование контрольно- измерительных материалов в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.
4. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня.

Министерство просвещения Российской Федерации утвердило новые федеральные государственные образовательные стандарты (далее — ФГОС). Это свод правил для всех образовательных учреждений по всей России: от сельской школы до МГУ. На основе стандартов создаются методические пособия, учебные материалы и другая профильная литература. Без ФГОС система образования была бы хаотичной, ведь стандарты пришлось бы закреплять в разных законодательных актах, иногда в каждом регионе в отдельности. Обновленные требования ФГОС для школы вступят в силу с 1 сентября 2022 года и коснутся начального общего и основного общего образования (далее — НОО и ООО соответственно). Дети, принятые в первые - пятые классы в 2022 году, будут учиться по новым стандартам.

**Состав методического объединения**

Бардюкова И.С.- руководитель методического объединения, учитель иностранных языков

Кравченко В.С., учитель истории и обществознания;

Межекова О.В., учитель русского языка и литературы;

Михайлова Г.В., учитель русского языка и литературы;

Хлебников В.В., учитель истории и обществознания;

Шведас Е.А., учитель английского языка.

#### План работы учителей филолого-исторического цикла на 2022 – 2023 учебный год

| месяц       | Тематика заседания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Срок проведения    | ответственный                                        |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|
| I заседание | <b>Тема: Содержание и основные направления деятельности ШМО на 2022-2023 уч. г.</b><br>1. Анализ результатов итоговой аттестации в 9, 11 классах за 2021-2022 уч. г.<br>1. Обсуждение нормативно- правовых и инструктивно – методических документов по проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и по материалам ОГЭ, ЕГЭ, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.<br>2. Контроль за обеспеченностью учебниками и готовностью кабинетов к новому учебному году<br>3. Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2022-2023 год | Август<br>сентябрь | Руководит<br>ель ШМО<br>Учителя -<br>предметн<br>ики |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                                                         |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                      | <b>Работа между заседаниями</b><br>1.Адаптация пятиклассников (организационные вопросы) Участие в школьных олимпиадах по предметам.<br>2.Подведение итогов школьного тура олимпиады.<br>3.Работа по единой методической теме: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС» Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах<br>4.Разработать контрольно- измерительные материалы по предметам для проведения промежуточной аттестации<br>5.Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.<br>6.«Взаимодействие школы и семьи» | Сентябрь-октябрь   | Учителя - предметники                                                   |
| <b>II заседание</b>  | <b>Тема: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся».</b><br>1.Интерактивные формы обучения информатики в рамках ФГОС<br>2.Итоги 1 четверти. Успеваемость и качество знаний по предметам МО.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ноябрь             | Руководитель ШМО<br>Учителя - предметники                               |
|                      | <b>Работа между заседаниями</b><br>1.Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам.<br>2.Обсуждение итогов районных олимпиад<br>3.Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.<br>4.Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации).<br>5.Подготовка и участие в педагогическом совете школы «Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности»                                                                                                                | Ноябрь-декабрь     | Учителя - предметники                                                   |
| <b>III заседание</b> | <b>Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения»</b><br>План заседания:<br>1.Приемы работы с текстом на уроках историко-филологического цикла. Интеллект - карты.<br>2.Использование ИКТ на уроках, как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС<br>3.Методы оценивания на уроках историко-филологического цикла.<br>4.Организация повторения при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.<br>5.Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2022-2023 уч. года и о материалах ВПР                                                                                                                                                        | январь             | Руководитель ШМО<br>Учителя - предметники                               |
|                      | <b>Работа между заседаниями январь-март</b><br>1.Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах<br>2.Работа по самообразованию<br>3.Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.<br>4.Подготовка к ВПР<br>5.Подготовка и участие в педагогическом совете школы «Независимая оценка качества современного образования: проблемы и пути решения».<br>6.Подготовка и участие в педагогическом совете школы «Практико – ориентированный подход к обучению – путь к успешной социализации обучающихся»                                                                                                                                                         | Январь-март        | Учителя - предметники                                                   |
| <b>IV заседание</b>  | <b>Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»</b><br>План заседания:<br>1.Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ.<br>2.Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.<br>3.О графике проведения ВПР по предметам МО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | март<br>Апрель-май | Руководитель ШМО<br>Учителя - предметники<br>Учителя - Предметники      |
|                      | <b>Работа между заседаниями</b><br>1.Проведение ВПР, их анализ<br>2.Подготовка к итоговой аттестации выпускников<br>3.Работа по самообразованию<br>4.Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации.<br>5.Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Март -май          | Руководитель ШМО<br>Учителя - предметники<br>и<br>Учителя - Предметники |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                     |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|
| <b>У</b><br><b>заседание</b> | <b>Тема: «ИОМ учителя –анализ результатов деятельности».</b><br>План заседания:<br>1.Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч. г.<br>2.Утверждение плана работы ШМО г. и плана предметных недель на 2023-2024 уч.год<br>3.Итоги мониторинга учебного процесса – итоги за 4 четверть, аттестации – ОГЭ, ЕГЭ.<br>4.Рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей историко - филологического цикла на 2023-2024уч.год<br>5.Рассмотрение рабочих программ по кружковой работе и внеурочной деятельности на 2023– 2024 уч.год<br>6. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов в конкурсах за 2022 -2023 учебный год) | Май- июнь | Руководит<br>ельШМО<br>Учителя -<br>предметни<br>ки |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|

**Сведения**  
**о темах самообразования учителей филолого-исторического цикла**  
**в 2022- 2023 учебном году**

| <b>№</b> | <b>ФИО учителя</b> | <b>Тема самообразования</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Бардюкова И.С.     | «Использование инновационных технологий на уроках с целью повышения мотивации к изучению английского языка»                                                                                                                                                                                                                 |
| 2        | Кравченко В.С.     | «Использование источников на уроках истории и обществознания»                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3        | Межекова О.В.      | «Развитие творческих способностей и самостоятельности у учащихся на уроках русского языка и литературы с целью включения каждого ребенка в учебный процесс через применение инновационных технологий» (РКМЧП – развитие критического мышления через чтение и письмо, применение ИКТ на уроках русского языка и литературы). |
| 4        | Михайлова Г.В.     | «Формирование навыков смыслового чтения на уроках русского языка и литературы».                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5        | Хлебников В.В.     | «Учет индивидуальных особенностей учащихся при изучении истории»                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6        | Шведас Е.А.        | Реализация системно - деятельностного подхода на уроках химии как одно из условий формирования естественнонаучной грамотности учащихся                                                                                                                                                                                      |

## 2.2 План работы ШМО учителей начальных классов

**Основная тема работы учителей начальных классов:** формирование функциональной грамотности младших школьников на уроках и во внеурочное время в начальной школе

**Цель:** освоение и использование эффективных приемов, методов обучения и воспитания младших школьников для формирования функциональной грамотности на основе личностно – ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы в обучении младших школьников

**Задачи:**

1. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.
- 3.Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах всероссийского международного значения.
4. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
5. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
6. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
7. Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.
8. Работать над повышением профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

9. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).

#### Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД

### План работы по основным направлениям деятельности

#### Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

##### Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической цели;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

| № п/п | Содержание деятельности                                                                                                       | Сроки проведения | Ответственные                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| 1     | Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.                                                                         | август           | Руководитель МО, зам. директора по УВР |
| 2     | Проведение заседаний МО.                                                                                                      | в течение года   | Руководитель МО                        |
| 3     | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметной недели. | в течение года   | Учителя начальных классов              |
| 4     | Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.                      | август, январь   | Учителя начальных классов              |
| 5     | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.                                                  | в течение года   | Учителя начальных классов              |
| 6     | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя                                                    | постоянно        | Зам. директора по УВР, руководитель МО |

#### Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

##### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

| №  | Содержание деятельности                                                                                            | Сроки проведения | Ответственные                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1  | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания. | в течение года   | Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов |
| 2  | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.                                      | в течение года   | Зам. директора по УВР, учителя начальных классов                  |
| 3  | Подборка дидактического обеспечения учебных программ.                                                              | в течение года   | Учителя начальных классов                                         |
| 4  | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.        | август           | Учителя начальных классов                                         |
| 5  | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.                                    | август, май      | Учителя начальных классов                                         |
| 6  | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.                      | систематически   | Учителя начальных классов                                         |
| 7  | Организация и проведение входного и итогового контроля знаний учащихся.                                            | сентябрь<br>май  | Зам. директора по УВР, учителя начальных классов                  |
| 8  | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.                                                      | в течение года   | Учителя начальных классов                                         |
| 9  | Организация и проведение предметной недели.                                                                        | январь           | Учителя начальных классов                                         |
| 10 | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.                                                      | в течение года   | Учителя начальных классов                                         |

#### Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

##### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

| № | Содержание деятельности                                        | Сроки проведения | Ответственные     |
|---|----------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| 1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ. | 1 раз в четверть | Руководитель МО   |
| 2 | Корректирование прохождения программ по предметам.             | 1 раз в четверть | Руководитель МО   |
| 3 | Анализ входного и итогового контроля знаний учащихся. Анализ   | сентябрь, май.   | Учителя начальных |

|   |                                                                                   |                  |                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|
|   | эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.                   | В течение года.  | классов                                   |
| 4 | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.           | декабрь,<br>май  | Зам. директора по УВР,<br>руководитель МО |
| 5 | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1, 2, 3, 4 четверти, за год. | 1 раз в четверть | Учителя начальных классов                 |
| 6 | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.                     | в течение года   | Руководитель МО                           |

#### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

##### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

| № | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                           | Сроки проведения         | Ответственные             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1 | Мониторинг предметных достижений учащихся.                                                                                                                                                                        | в конце каждой четверти. | Учителя начальных классов |
| 2 | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно - деятельностного подхода в обучении. | в течение года           | Учителя начальных классов |
| 3 | Выполнение единых требований к ведению и проверке учебных тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.                                                                     | систематически           | Учителя начальных классов |
| 4 | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.                                                            | систематически           | Учителя начальных классов |

#### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

##### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

| № п/п | Содержание деятельности                                                                | Сроки проведения | Ответственные                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|
| 1     | Составление тем и планов самообразования.                                              | август           | Учителя начальных классов                    |
| 2     | Организация и проведение предметных недель.                                            | январь           | Руководитель МО<br>Учителя начальных классов |
| 3     | Аттестация учителей.                                                                   | октябрь          | Зам. директора по УВР                        |
| 4     | Открытые уроки, внеклассные мероприятия.                                               | в течение года   | Учителя начальных классов                    |
| 5     | Изучение и внедрение активных методов обучения.                                        | в течение года   | Учителя начальных классов                    |
| 6     | Курсовая подготовка.                                                                   | по необходимости | Руководитель МО                              |
| 7     | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО. | в течение года   | Учителя начальных классов                    |
| 8     | Участие в профессиональных педагогических конкурсах.                                   | в течение года   | Учителя начальных классов                    |
| 9     | Публикации на сайтах, в методических журналах.                                         | систематически   | Учителя начальных классов                    |
| 10    | Обобщение и распространение опыта работы.                                              | в течение года   | Учителя начальных классов                    |
| 11    | Изучение передового педагогического опыта.                                             | в течение года   | Учителя начальных классов                    |

#### Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

##### Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

| № п/п | Содержание деятельности                                                    | Сроки проведения      | Ответственные                                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
| 1     | Выявление одаренных детей                                                  | сентябрь              | Учителя начальных классов                     |
| 2     | Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.           | по плану работы школы | Руководитель МО,<br>учителя начальных классов |
| 3     | Составление графика проведения олимпиад                                    | сентябрь              | Зам. директора по УВР                         |
| 4     | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | сентябрь-октябрь      | Учителя начальных классов                     |
| 5     | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.                              | в течение года        | Учителя начальных классов                     |

|   |                                              |                |                           |
|---|----------------------------------------------|----------------|---------------------------|
| 6 | Участие в заочных и дистанционных конкурсах. | в течение года | Учителя начальных классов |
|---|----------------------------------------------|----------------|---------------------------|

**Тематика заседаний  
ЗАСЕДАНИЕ № 1 (август)**

**ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год».**

**Форма проведения:** информационно-методическое заседание.

**Цель:** обсуждение плана работы МО учителей начальной школы на 2022 – 2023 учебный год, основные направления работы.

| № | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                           | Ответственные                                 | Дата проведения |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|
| 1 | Корректировка и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.                                                                                                                                                                                       | Руководитель МО,<br>учителя начальных классов | август          |
| 2 | Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы.<br>Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. | Зам. директора по УВР,<br>руководитель МО     |                 |
| 3 | Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.                                                                                                                                               | Зам. директора по УВР,<br>руководитель МО     |                 |
| 4 | Утверждение тем по самообразованию учителей.                                                                                                                                                                                                                | Руководитель МО,<br>учителя начальных классов |                 |
| 5 | Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.                                                                                                                                                                                            | Руководитель МО,<br>учителя начальных классов |                 |
| 6 | Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.                                                                                                                     | Руководитель МО<br>Учителя начальных классов  |                 |
| 7 | Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.                                                                                                                                                                             | Руководитель МО<br>Учителя начальных классов  |                 |
| 8 | Разное.                                                                                                                                                                                                                                                     | Руководитель МО                               |                 |

**Межсекционная работа с сентября по ноябрь**

|    |                                                                                                                                                                           |                                                   |                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|
| 2  | Составление планов воспитательной работы.                                                                                                                                 | Зам. директора по ВР<br>Учителя начальных классов | август           |
| 3  | Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике.                                                                                                      | Руководитель МО                                   | сентябрь         |
| 4  | Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах.                                                                                                            | Руководитель МО                                   | сентябрь         |
| 5  | Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.                                                                                                                           | Учителя начальных классов                         | август-сентябрь  |
| 6  | Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.                                                                         | Учителя начальных классов                         | сентябрь-октябрь |
| 7  | Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.                                                                                                          | Учителя начальных классов                         | сентябрь         |
| 8  | Посещение уроков в 5-х классах. Преемственность в обучении начального и среднего звена.                                                                                   | Учитель 1 класса,<br>руководитель МО              | сентябрь-октябрь |
| 9  | Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики.                                                                                                    | Учитель 1 класса,<br>руководитель МО              | сентябрь-октябрь |
| 10 | Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе.                                                                                        | Руководитель МО                                   | октябрь          |
| 11 | Подготовка и проведение праздников «День знаний», «Осень в гости к нам пришла». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени»<br><b>(по классам).</b> | Учителя начальных классов                         | сентябрь-октябрь |
| 12 | Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях.                               | Учителя начальных классов                         | сентябрь-октябрь |
| 13 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.                                                                                                | Учителя начальных классов                         | октябрь          |
| 14 | Проведение родительских собраний в классах                                                                                                                                | Учителя начальных классов                         | октябрь          |

**ЗАСЕДАНИЕ № 2 (ноябрь)**

**ТЕМА «Планирование и проведение урока в системно - деятельностном подходе в условиях реализации ФГОС»**

**Форма проведения:** круглый стол.

**Цель:** конструирование урока по ФГОС

| № | Содержание работы                                                                                                                                                                                        | Ответственные                              | Сроки выполнения |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|
| 1 | 1.Требования к современному уроку в условиях введения ФГОС нового поколения.                                                                                                                             | Учителя начальных классов                  | ноябрь           |
| 2 | 2.Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции.                                                                                                                                    | Учителя начальных классов                  |                  |
| 3 | Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение рабочих программ. | Руководитель МО                            |                  |
| 4 | Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов.                                                                                                                                             | Руководитель МО                            |                  |
| 5 | Итоги адаптационного периода первоклассников. Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО                                                    | Учитель 1 класса                           |                  |
| 6 | План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися.                                                                                                                              | Руководитель МО, учителя начальных классов |                  |
| 7 | Разное.                                                                                                                                                                                                  | Руководитель МО, учителя начальных классов |                  |

**Межсекционная работа с ноября по январь**

|    |                                                                                                                                                                                          |                                            |                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|
| 1  | Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Руководитель МО                            | ноябрь         |
| 2  | Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.                                                                                                              | Учителя начальных классов                  | ноябрь-декабрь |
| 3  | Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.                                                                                                         | Руководитель МО, учителя начальных классов | ноябрь-декабрь |
| 4  | Работа по плану преемственности со средним звеном.                                                                                                                                       | Руководитель МО, учитель 1 класса          | ноябрь-декабрь |
| 5  | Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).                                                                                                                                          | Учителя начальных классов                  | ноябрь-декабрь |
| 6  | Участие в мероприятиях « День народного единства», « День матери», «День Российской конституции», «Новый год»                                                                            | Учителя начальных классов                  | ноябрь-декабрь |
| 7  | Итоговые контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах                                                                                                                                | Руководитель МО, учителя 2-4 классов       | декабрь        |
| 8  | Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах.                                                                                                   | Руководитель МО                            | декабрь        |
| 9  | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.                                                                                                               | Учителя начальных классов                  | декабрь        |
| 10 | Проведение родительских собраний в классах.                                                                                                                                              | Учителя начальных классов                  | декабрь        |

**ЗАСЕДАНИЕ № 3 (январь)**

**ТЕМА** «Формирование функциональной грамотности при использовании «Метод- кейсов»

**Форма проведения:** круглый стол

**Цель:** совершенствование педагогического и методического мастерства через знакомство с кейс – методом

| № | Содержание работы                                                                                                                                       | Ответственные                              | Сроки выполнения |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|
| 1 | Кейс - стадии как инструмент формирования функциональной грамотности.                                                                                   | Руководитель МО, учителя начальных классов | январь           |
| 2 | Особенности кейс-метода как формы обучения учеников начальной школы.                                                                                    |                                            |                  |
| 3 | Проанализировать существующие виды кейсов и отобрать подходящие виды, соответствующие цели создания.                                                    | Учителя начальных классов                  |                  |
|   | Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие | Зам. директора по УВР                      |                  |
| 4 | Разное.                                                                                                                                                 | Руководитель МО                            |                  |

**Межсекционная работа с января по март.**

|   |                                                                                                                                                                                      |                                            |                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|
| 1 | Проведение предметной недели                                                                                                                                                         | Руководитель МО, учителя начальных классов | Январь         |
| 2 | Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Руководитель МО                            | март           |
| 3 | Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.                                                                                                   | Учителя начальных классов                  | январь-февраль |
| 4 | Праздник «8 марта», «23 февраля», «Масленица».                                                                                                                                       | Учителя начальных классов                  | февраль-март   |
| 5 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.                                                                                                           | Учителя начальных классов                  | март           |
| 6 | Проведение родительских собраний в классах.                                                                                                                                          | Учителя начальных классов                  | февраль        |
| 7 | Классно-обобщающий контроль в 4-х классах, пробные ВПР                                                                                                                               | Руководитель МО                            | январь         |
| 8 | Краевая диагностическая работа по читательской грамотности                                                                                                                           | Руководитель МО                            | март           |

#### ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

**ТЕМА** «Привлечение родителей к эффективному воспитательному процессу в школе в условиях ФГОС»

**Форма проведения:** семинар.

**Цель:** организация эффективного сотрудничества родителей и учителей в целях повышения качества образования.

| № | Содержание работы                                                                                                                       | Ответственные                              | Сроки выполнения |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|
| 1 | Использование оптимальных форм и методов в дифференцированной групповой и индивидуальной работе с семьей.                               | Учителя начальных классов                  | март             |
| 2 | Выявление и использование в практической деятельности позитивного опыта семейного воспитания.                                           | Учителя начальных классов                  |                  |
| 3 | Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в предупреждении негативных проявлений у детей.              | Учителя начальных классов                  |                  |
| 4 | Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.                                                | Руководитель МО, учителя начальных классов |                  |
| 5 | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение рабочих программ, анализ успеваемости за III четверть.                  | Руководитель МО                            |                  |
| 6 | Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися. | Руководитель МО, учителя начальных классов |                  |
| 7 | Разное.                                                                                                                                 | Руководитель МО                            |                  |

#### Межсекционная работа с апреля по май.

|   |                                                                            |                                      |            |
|---|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|
| 1 | Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.                            | Руководитель МО, учитель 4 класса    | апрель     |
| 2 | Мониторинг работы со слабоуспевающими учениками.                           | Учителя начальных классов            | апрель-май |
| 3 | Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год.             | Руководитель МО, учителя 2-4 классов | май        |
| 4 | Мониторинг техники чтения.                                                 | Учителя начальных классов            | май        |
| 5 | Мероприятия ко Дню Победы                                                  | Учителя начальных классов            | апрель-май |
| 6 | Выпускной в 4 классе.                                                      | Учитель 4 класса                     | май        |
| 7 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов            | май        |
| 8 | Проведение родительских собраний в классах.                                | Учителя начальных классов            | апрель     |

#### ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

**ТЕМА:** «Результаты деятельности учителей начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

**Форма проведения:** круглый стол

**Цель:** проанализировать результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции.

| № | Содержание работы                                                                                                                       | Ответственные             | Сроки выполнения |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|
| 1 | 1.Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).                                                                | Учителя начальных классов | май              |
| 2 | «Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития».        | Руководитель МО           |                  |
| 3 | Анализ итоговых стандартизированных контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Анализ итоговых к/р за курс начальной школы. | Руководитель МО           |                  |
| 4 | Итоги мониторинга уровня сформированности УУД младших школьников (по классам). Листы достижений.                                        | Руководитель МО           |                  |

|   |                                                                                                                                                            |                                            |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|
| 3 | Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.                                                                                       | Руководитель МО                            |  |
| 4 | Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. | Руководитель МО, учителя начальных классов |  |
| 5 | Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год.                                                                                   | Руководитель МО, учителя начальных классов |  |

### 2.3 План работы ШМО учителей естественно – научного цикла

**Тема ШМО:** «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения».

**Тема МО учителей естественно - научного цикла:** «Внедрение информационных технологий, реализующих стандарты нового поколения в образовательный процесс на основе системно-деятельностного подхода»

#### **Основные цели деятельности:**

5. Повышение педагогического мастерства учителя через развитие профессиональных компетенций;
6. Создание необходимых условий для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования и обобщения передового педагогического опыта;
7. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий;
8. Освоение и использование эффективных приемов, методов обучения и воспитания школьников для формирования естественнонаучной грамотности в рамках нового национального проекта для повышения качества образования- Центра "Точка роста" естественно-научной и технологической направленности.

#### **Задачи:**

5. Выполнение стандарта образования, используя ИКТ
6. Разработка дидактических материалов и программ в соответствии с планом.
7. Использование контрольно- измерительных материалов в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.
8. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня.

Министерство просвещения Российской Федерации утвердило новые федеральные государственные образовательные стандарты (далее — ФГОС). Это свод правил для всех образовательных учреждений по всей России: от сельской школы до МГУ. На основе стандартов создаются методические пособия, учебные материалы и другая профильная литература. Без ФГОС система образования была бы хаотичной, ведь стандарты пришлось бы закреплять в разных законодательных актах, иногда в каждом регионе в отдельности. Обновленные требования ФГОС для школы вступят в силу с 1 сентября 2022 года и коснутся начального общего и основного общего образования (далее — НОО и ООО соответственно). Дети, принятые в первые - пятые классы в 2022 году, будут учиться по новым стандартам.

#### **Состав методического объединения**

Шведас Е.А.- руководитель методического объединения, учитель химии

Лаптева Э.Я. – учитель биологии

Пролецкая С.В. – учитель географии

Ятина Г.М. – учитель физики

Никитин А.А.- учитель физической культуры

Белоножкина И.В.- учитель физической культуры

### План работы учителей естественно-математического цикла

на 2022 – 2023 учебный год

| месяц | Тематика заседания | Срок проведения | ответственный |
|-------|--------------------|-----------------|---------------|
|       |                    |                 |               |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                                           |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| <b>I заседание.</b>  | <b>Тема: Содержание и основные направления деятельности МОна 2022-2023 уч. г.</b><br>1. Анализ результатов итоговой аттестации в 9 классе за 2021-2022уч. г.<br>2. Обсуждение нормативно-правовых и инструктивно – методических документов по проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и по материалам ОГЭ, ЕГЭ, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.<br>3. Контроль за обеспеченностью учебниками и готовностью кабинетов к новому учебному году<br>4. Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2022-2023 год                                                                                                                                                                                                                                                           | Август<br>сентябрь | Руководитель ШМО<br>Учителя - предметники |
|                      | <b>Работа между заседаниями</b><br>1. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы) Участие в школьных олимпиадах по предметам.<br>2. Подведение итогов школьного тура олимпиады.<br>3. Работа по единой методической теме: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»<br>4. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах<br>5. Разработать контрольно-измерительные материалы по предметам для проведения промежуточной аттестации<br>6. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.<br>7. Организация набора детей, утверждение списков детей, занимающихся по программам Центра «Точка роста»<br>8. «Взаимодействие школы и семьи» | Сентябрь-октябрь   | Учителя -предметники                      |
| <b>II заседание</b>  | <b>Тема: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся».</b><br>1. Интерактивные формы обучения информатики в рамках ФГОС<br>2. Итоги 1 четверти.<br>Успеваемость и качество знаний по предметам МО.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ноябрь             | Руководитель ШМО<br>Учителя - предметники |
|                      | <b>Работа между заседаниями</b><br>1. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам.<br>2. Обсуждение итогов районных олимпиад<br>3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.<br>4. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации).<br>5. Подготовка и участие в педагогическом совете школы «Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности»                                                                                                                                                                                                                                 | Ноябрь-декабрь     | Учителя - предметники                     |
| <b>III заседание</b> | <b>Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения»</b><br>План заседания:<br>1. Приемы работы с текстом на уроках естественнонаучного цикла. Интеллект-карты.<br>2. Использование ИКТ на уроках физики, биологии и химии, как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС<br>3. Методы оценивания на уроках естественнонаучного цикла.<br>4. Организация повторения при подготовке к ОГЭ.<br>5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2022-2023уч. года и о материалах ВПР                                                                                                                                                                                                                                                                  | январь             | Руководитель ШМО<br>Учителя - предметники |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                    |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                     | <b>Работа между заседаниями январь-март</b><br>1.Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах<br>2.Работа по самообразованию<br>3.Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.<br>4.Подготовка к ВПР<br>5.Подготовка и участие в педагогическом совете школы ««Независимая оценка качества современного образования: проблемы и пути решения».<br>6.Подготовка и участие в педагогическом совете школы «Практико – ориентированный подход к обучению – путь к успешной социализации обучающихся»                                                                                                                                                             | Январь- март       | Учителя - предметники                                              |
| <b>IV заседание</b> | <b>Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»</b><br>План заседания:<br>1.Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ.<br>2.Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.<br>3.О графике проведения ВПР по предметам МО<br><b>Работа между заседаниями</b><br>1.Проведение ВПР, их анализ<br>2.Подготовка к итоговой аттестации выпускников<br>3.Работа по самообразованию<br>4.Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации.<br>5.Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.                                                                  | март<br>Апрель-май | Руководитель ШМО<br>Учителя - предметники<br>Учителя - Предметники |
| <b>V заседание</b>  | <b>Тема: «ИОМ учителя –анализ результатов деятельности».</b><br>План заседания:<br>1.Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч. г.<br>2.Утверждение плана работы ШМО г. и плана предметных недель на 2023-2024 уч.год<br>3.Итоги мониторинга учебного процесса – итоги за 4 четверть, аттестации – ОГЭ, ЕГЭ.<br>4.Рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей естественно-математического цикла на 2023-2024уч.год<br>5.Рассмотрение рабочих программ по кружковой работе и внеурочной деятельности на 2023 – 2024 уч.год<br>6. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2022 -2023 учебный год) | Май- июнь          | Руководитель ШМО<br>Учителя - пред                                 |

#### Сведения о темах самообразования учителей ЕНЦ МО учителей в 2022- 2023 учебном году

| №  | ФИО учителя                     | Тема самообразования                                                                                                                           |
|----|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Шведас Евгения Александровна    | Реализация системно - деятельностного подхода на уроках химии как одно из условий формирования естественнонаучной грамотности учащихся         |
| 2. | Лаптева Эльвира Яковлевна       | Реализация системно-деятельностного подхода на уроках биологии как одно из условий формирования естественно научной грамотности учащихся       |
| 3. | Пролецкая Светлана Владимировна | Реализация системно-деятельностного подхода на уроках географии как одно из условий формирования естественно научной грамотности учащихся      |
| 4. | Ятина Галина Михайловна         | Реализация системно-деятельностного подхода на уроках физики как одно из условий формирования естественно научной                              |
| 5. | Никитин Андрей Александрович    | Реализация системно-деятельностного подхода на уроках физической культуры как одно из условий формирования функциональной грамотности учащихся |

#### 2.4 План работы ШМО учителей математики, информатики, технологии

**Методическая тема ШМО: «Современные информационные технологии обучения в работе учителя – залог успешного перехода на новые ФГОС»**

**Цель:** реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС.

**Задачи МО:**

1. Повысить квалификацию педагогов по проблемам:
  - переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся);
  - проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
  - произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;
  - внедрить в практику работы всех учителей МО, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
  - накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС;
  - освоить технологию создания компетентностно – ориентированных заданий;
  - совершенствовать формы работы с одаренными учащимися;
  - осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся;
  - осуществлять логопедическую поддержку с детьми ОВЗ;
  - совершенствовать формы работы с обучающимися ОВЗ и детьми инвалидами.
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
  - Выступления на методических советах;
  - Выступления на педагогических советах;
  - Работы по теме самообразования;
  - Творческими отчетами;
  - Открытыми уроками для учителей-предметников;
  - Проведением недели МО;
  - Обучением на курсах повышения квалификации;
  - Участием в конкурсах педагогического мастерства;
  - Участием в вебинарах.
3. Повышения качества обучения через владение компьютерными технологиями и применение инновационных технологий обучения.
4. Изучать и внедрять новые технологии обучения.
5. Продолжить внедрять здоровьесберегающие технологии в УВП.
6. Вести целенаправленную работу среди учащихся по подготовке и успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ.

**Темы самообразования учителей математики информатики и технологии**

| № | Ф.И.О. учителя  | Тема самообразования                                                                                                                            | Дата реализации |
|---|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1 | Буренкова И.Ю.  | «Формирование и развитие математической грамотности на уроках математики».                                                                      | В течение года  |
| 2 | Кудрявцева Н.Ю. | «Формирование критического мышления на уроках информатики».                                                                                     | В течение года  |
| 3 | Кочеткова Е.В.  | «Использование технологии критического мышления на уроках математики в условиях реализации ФГОС».                                               | В течение года  |
| 4 | Егоров Е.А.     | "Формирование гражданина - патриота своей Родины, с твердой гражданской позицией на уроках ОБЖ" в рамках реализации ФГОС                        | В течение года  |
| 5 | Саломатова Е.В. | «Развитие познавательных интересов на уроках технологии посредством творческой, практической деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС». | В течение года  |

**Основные направления деятельности:**

1. Работа с нормативными документами
2. Работа над единой методической темой школы «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей, как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»
3. Повышение квалификации педагогов.
4. Выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта
5. Работа с интеллектуально одаренными детьми (олимпиады, конкурсы)
6. Психологическое сопровождение субъектов образовательного процесса

7. Информационная деятельность

8. Аналитическая деятельность

### Реализация внеурочной деятельности в рамках ФГОС

| № | Содержание                                                                            | Сроки          | Ответственные                          |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| 1 | Организация участия обучающихся в школьных, муниципальных и региональных олимпиадах.  | В течение года | Учителя предметники                    |
| 2 | Организация участия обучающихся в очных и дистанционных олимпиадах различного уровня. | В течение года | Учителя предметники                    |
| 3 | Организация участия обучающихся в творческих конкурсах различного уровня.             | В течение года | Учителя предметники                    |
| 4 | Организация участия обучающихся в конференциях по ОБЖ и ФК.                           | В течение года | Учителя предметники                    |
| 5 | Организация и проведение совместно с ДДТ кружков                                      | В течение года | Учителя предметники                    |
| 6 | Проведение предметной недели                                                          | январь         | Руководитель ШМО и учителя предметники |
| 7 | Проведение открытых уроков                                                            | В течение года | Учителя предметники                    |
| 8 | Составление плана работы с обучающимися во время школьных каникул.                    | В течение года | Учителя предметники                    |

### План работы школьного методического объединения (по направлениям)

| №  | Основное направление                                          | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Срок                                                                                                                                                               | Ответственные                             |
|----|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. | Аналитическая деятельность                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ преподавания и качества знаний обучающихся</li> <li>2. Анализ результатов итоговой аттестации</li> <li>3. Анализ проведения школьных олимпиад</li> <li>4. Анализ участия учащихся школы в районных олимпиадах</li> <li>5. Анализ проведения предметной недели</li> </ol>                                                                                                                                                                            | по четвертям и полугодиям<br>август, июнь<br>по окончанию школьного тура по окончанию муниципального тура по окончанию недели математики, информатики и технологии | Буренкова И.Ю.<br><br>Учителя предметники |
| 2. | Планирование и организация деятельности МО                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседания ШМО</li> <li>2. Планирование работы на 2022-2023 уч.</li> <li>3. Утверждение рабочих программ.</li> <li>4. Теоретические основы и практика проектирования современного урока в условиях реализации ФГОС</li> <li>5. Ярмарка методических идей «Совершенствование методики работы по подготовке к ГИА».</li> <li>6. Планирование проведения школьных олимпиад и предметной недели.</li> </ol>                                                     | август – май август-сентябрь в течение года<br><br>октябрь                                                                                                         | Буренкова И.Ю.<br><br>Учителя предметники |
| 3. | Оказание практической и методической помощи учителям          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование информационно-образовательных ресурсов на уроках</li> <li>2. Продолжаем изучать:<br/>-О преподавании предметов МО<br/>-Переход на новое содержание образования.<br/>-Стандарты нового поколения<br/>-Аттестация по-новому</li> <li>3. Формы использования ИКТ в образовательном процессе. Посещение и анализ уроков.</li> <li>4. Организация внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС</li> <li>5. Взаимопосещение уроков.</li> </ol> | в течение года по мере необходимости в течение года<br><br>в течение года                                                                                          | Буренкова И.Ю.<br><br>Учителя предметники |
| 4. | Изучения состояния преподавания и качества знаний обучающихся | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа элективов и п/п курсов.</li> <li>2. Мониторинг качества знаний</li> <li>3 Экспертиза материалов для проведения итоговой аттестации учащихся</li> <li>3 Мониторинг результатов ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классах.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                | январь в течение года в конце четверти в течение года<br>апрель – май<br>июнь                                                                                      | Буренкова И.Ю.<br><br>Учителя предметники |

|    |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                           |
|----|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 5. | Изучение и передача опыта              | 1. Обобщение опыта работы по темам самообразования учителей<br>2. Круглый стол. Обеспечение повышения качества подготовки учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | в течение года                           | Буренкова И.Ю<br>Учителя предметники      |
| 6. | Работа с одаренными детьми, детьми ОВЗ | 1. Школьные олимпиады по предметам.<br>2. Участие в предметных олимпиадах муниципального, регионального, международного уровня<br>3. Участие в научно-практической конференции.<br>4. Осуществление консультирования учителей, родителей по вопросам организации помощи учащимся с ОВЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                             | октябрь-ноябрь по графику в течение года | Буренкова И.Ю.<br><br>Учителя предметники |
| 7  | Научно – методическая работа           | 1.Разработка системы уроков по подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ.<br>2.Работа по самообразованию, совершенствованию педагогического мастерства, повышение квалификации. 3.Работа с информационными системами, заполнение электронного журнала, расширение информационного пространства, освоение работы в интернете. 4.Обмен педагогическим опытом.<br>5.Внедрение в образовательный процесс информационных технологий, разработка презентаций по теме урока.<br>6.Внеурочная деятельность с целью расширения кругозора обучающихся и привитие им интереса к изучаемым предметам. | в течение года                           | Буренкова И.Ю.<br><br>Учителя предметники |

#### План работы МО на 2022-2023 учебный год (по месяцам)

| Дата     | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| август   | <b>Заседание №1</b><br>Текущая работа:<br>-анализ результатов итоговой аттестации в 9,11 классах;<br>-утверждение плана работы МО, тема самообразования;<br>- согласование УМК;<br>- утверждение тем самообразования учителей;<br>-организация внеурочной работы<br>- Составление адаптированных рабочих программ для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.<br>- организация методической работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА в 2022-2023 учебном году. |
| сентябрь | Текущая работа:<br>-Организация и проведение входного мониторинга. Проведение контрольных работ по остаточным знаниям по предметам МО.<br>- Повышение мотивации и качества обучения через новые формы, методы и приемы.<br>-Ознакомится с документами об изменении ГИА и ЕГЭ в 2022 году.                                                                                                                                                     |
| октябрь  | Текущая работа:<br>-Проведение школьного этапа всероссийской предметной олимпиады; -<br>Работа с одаренными и мотивированными детьми: подготовка учащихся к всероссийской предметной олимпиаде.<br>-Плановая проверка тетрадей.<br>-Взаимопосещение уроков.                                                                                                                                                                                   |
| ноябрь   | <b>Заседание №2</b><br>Текущая работа:<br>-анализ результатов проведения олимпиады (школьный этап)<br>- итоги I четверти. Качество обучения по математике, алгебре, геометрии, информатике и технологии<br>-утверждение материалов для итогового контроля                                                                                                                                                                                     |
| декабрь  | Текущая работа:<br>-Участие учащихся в дистанционных предметных олимпиадах и конкурсах.<br>-Итоговый контроль                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| январь   | <b>Заседание №3</b><br>Текущая работа:<br>- Подготовка и проведение недели математики и информатики.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | - Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов -Итоговый контроль.<br>-Взаимопосещение уроков                                                                                                                                                                                                                 |
| февраль | Текущая работа:<br>- Итоги недели математики и информатики.<br>- Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов                                                                                                                                                                                                 |
| март    | <b>Заседание № 4</b><br>Текущая работа:<br>- Исследовательская и проектная деятельность учащихся на уроках математики, информатики<br>-Осуществление методической и организационной работы по подготовке к итоговой аттестации по математике и информатике.<br>-Итоги 3 четверти                                                                                           |
| апрель  | Текущая работа:<br>-Проведение пробных экзаменационных работ по математике в 9 и 11 классах<br>-Взаимопосещение открытых уроков                                                                                                                                                                                                                                            |
| май     | <b>Заседание №5</b><br>Текущая работа:<br>-Отчёты учителей математики о прохождении программы.<br>-Итоговый контроль<br>-Согласование УМК по предметам МО на 2023-2024учебный год.<br>- Распределение нагрузки по предметам на 2023-2024 учебный год.<br>- Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.<br>- Предварительное планирование работы МО на 2023-2024 учебный год |
| июнь    | - Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.<br>- Рассмотрение рабочих программ по предметам на 20223-2024 учебный год                                                                                                                                                                                                                                             |

## 2.5 План работы НОУ

**Цель:** выявление и поддержка учащихся, склонных к занятию проектной, исследовательской деятельностью.

### Задачи:

1. Развитие интеллектуальных, творческих способностей учащихся, поддержка научно-исследовательской работы в школе.
- 2.Овладение знаниями по предметам, выходящими за пределы учебной программы.
3. Обучение учащихся работе с научной, дополнительной литературой.
4. Обучение методам и приемам проведения опытов, экспериментов, исследований.
5. Обучение учащихся приемам представления результатов своей учебной деятельности.

### Формы работы НОУ:

- индивидуальная деятельность обучающихся;
- групповая (совместная исследовательская работа обучающихся);
- массовая (конференции, конкурсы, турниры).

### План

| №  | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сроки выполнения | Ответственные                                                                                   | Место проведения |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | Организационное заседание НОУ:<br>1.Анализ работы НОУ за 2021-2022<br>2.Обсуждение плана работы (недочёты, дополнения, учитываая анализ работы за предыдущий учебный год).<br>3. Составление списка участников НОУ в новом учебном году.<br>4. Формирование предметных секций НОУ (с учётом смены педагогического состава по предметам).<br>5. Знакомство с банком тем, предлагаемых школьникам для написания исследовательского проекта.<br>6. Составление заявки на обучение при краевом Дворце пионеров | Сентябрь         | Руководитель НОУ,<br>зам. директора по УВР,<br>Руководители направлений,<br>учителя-предметники | 2-08             |
| 2. | 1.Методические консультации «Особенности проектной и исследовательской деятельности обучающихся» для руководителей проектов.<br>2. Обработка заявок на участие в работе НОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Октябрь          | Руководители направлений,<br>руководитель НОУ                                                   | 2-08             |

|     |                                                                                                                                                                                                |                         |                                               |                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|
|     | 3. Работа над проектами:<br>- работа в библиотеке с научной литературой;<br>- сбор материала по теме исследования;<br>- систематизация материала по проблеме;<br>- работа в секциях.           |                         |                                               |                                    |
| 3.  | 1. Консультации для учащихся по вопросам выполнения исследовательского проекта. Практические занятия «Требования к исследовательской и проектной работе». Оформление исследовательской работы. | Ноябрь                  | Руководители направлений, руководитель НОУ    | 2-08                               |
| 4.  | Проведение семинара «Как подготовить и оформить тезисы доклада?»                                                                                                                               | Декабрь                 | Руководители направлений, руководитель НОУ    | 2-08                               |
| 5.  | Индивидуальные консультации.                                                                                                                                                                   | В течение года          | Учителя-предметники, руководители направлений |                                    |
| 6.  | Круглый стол «Культура выступления. Ораторское искусство».                                                                                                                                     | Январь                  | Руководитель НОУ, руководители проектов       | 2-08                               |
| 6.  | Участие в XIII малых Курчатовских чтениях Саянского района - III межрайонных чтениях обучающихся восточных районов Красноярского края                                                          | Январь                  | Руководитель НОУ, руководители проектов       | МБОУ Агинская СОШ №1               |
| 7.  | Проведение НПК учащихся (Унер-Межево-Тинская)                                                                                                                                                  | февраль                 |                                               |                                    |
| 8.  | Участие в краевых Курчатовских чтениях Саянского района (победители муниципального уровня)                                                                                                     | Март                    | Руководитель НОУ                              | Школа космонавтики г. Железногорск |
| 9.  | Участие в НПК Саянского района                                                                                                                                                                 | Март<br>Апрель          | Руководитель НОУ, Руководители проектов       | МБОУ Агинская СОШ №1               |
| 10. | Участие в краевых, всероссийских научно-практических конференциях.                                                                                                                             | В течение учебного года | Руководитель НОУ, Руководители проектов       | 2-08                               |
| 11. | Подведение итогов года                                                                                                                                                                         | Май                     | Руководитель НОУ, руководители                | 2-08                               |

## 2.5 План работы ШМО классных руководителей

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всей ОО, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в классе.

Методическое объединение классных руководителей играет ведущую роль в совершенствовании и обновлении педагогического процесса в школе. В целях создания необходимых условий для совершенствования педагогического мастерства классных руководителей, повышения научности руководства воспитательным процессом в классных коллективах, используя накопленный опыт, в школе организованы методические объединения классных руководителей.

На методическом объединении классных руководителей рассматривается решение важнейших вопросов жизнедеятельности школы, вопросы освоения современных методик, форм, видов, средств, новых педагогических технологий в воспитании детей. Методическое объединение классных руководителей способствует сплочению коллектива, сохранению и развитию традиций школы, стимулирует инициативу и творчество педагогов, активизирует их деятельность в научно-исследовательской и поисковой работе, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения и перегрузки в работе.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки от 03.02.2006г. №21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими

работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Письмом Минобразования России от 21.06.2001 №480/30-16 «О методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях», определены цели, задачи и функции классного руководителя.

**Методическая тема МО классных руководителей:**

**«Методики воспитательной системы классного руководителя в условиях реализации ФГОС».**

**Цель:** Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

**Задачи:**

- Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
- Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
- Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
- Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
- Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

**Приоритетные направления методической работы:**

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Циклограмма для классного руководителя.**

**Ежедневно:**

- Работать с нарушителями дисциплины, опоздавшими и выяснение причин отсутствия учащихся.
- Организация питания учащихся.
- Организация дежурства в классном кабинете.
- Индивидуальная работа с учащимися.

**Еженедельно:**

- Проверка дневников учащихся.
- Проведение мероприятий в классе (по плану).
- Работа с родителями (по ситуации).
- Работа с учителями-предметниками (по ситуации).
- Встреча с медсестрой по справкам о болезни учащихся.

**Ежемесячно:**

- Посещение уроков в своём классе.
- Консультации у школьного социального педагога.
- Экскурсии, посещение театров и т. д.

**Один раз в четверть:**

- Оформление отчета по проведенным мероприятиям
- Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новый семестр.
- Проведение родительского собрания.

**Один раз в год:**

- Проведение открытого мероприятия.
- Оформление личных дел учащихся.
- Анализ и составление плана работы класса.
- Статистические данные класса (1 сентября).

| Анкетирование учащихся<br>Срок проведения | Темы | Ответственные |
|-------------------------------------------|------|---------------|
|                                           |      |               |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| сентябрь | <b>Тема: «Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса»</b><br>Планирование работы МО на новый учебный год. Ведение документации классными руководителями. Утверждение планов воспитательной работы класса. Составление плана участия в мероприятиях согласно плану ВР<br>Должностные обязанности классного руководителя.<br>Ознакомление с графиком кружковой работы.                                                                                                                                                                                                                            | Руководитель МО:<br>Бардюкова И.С.                             |
| октябрь  | <b>Тема: Безопасность школьников в сети Интернет.</b><br>Учебное занятие для кл. руководителей по профилактике экстремизма в молодежной среде.<br>Изучение вопроса путем дискуссий и бесед в классах<br>Тестирование для учащихся 13-18 лет для раннего выявления употребления психоактивных и наркотических веществ                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Руководитель МО:<br>Бардюкова И.С.<br>Соц.педагог Егорова О.Н. |
| ноябрь   | <b>Тема: «Как сделать классное дело интересным и содержательным?».</b><br>Мастерство классного руководителя: сущность и методики его работы.<br>Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов.<br>Изучение психологического комфорта ученического коллектива.<br><b>Доклад «Роль классного руководителя в жизни ребенка».</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | Руководитель МО:<br>Бардюкова И.С.<br>Классные руководители    |
| декабрь  | <b>Тема: «Формирование системного подхода к решению проблем охраны здоровья и жизни учащихся».</b><br><b>Доклад «Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе».</b><br>Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма ( <i>Справка по итогам проверки</i> ).<br>Система работы классных руководителей с родителями учащихся. ( <i>Справка по итогам проверки</i> ).<br>Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма.<br>Лекции по гигиене.<br>Ознакомление планом работы на зимние каникулы. | Руководитель МО:<br>Бардюкова И.С.<br>Классные руководители    |
| январь   | <b>Тема: «Использование информационных технологий в работе учителя».</b><br>Использование ресурсов сети Интернет во внеклассной деятельности.<br>Деятельность по совершенствованию навыков использования в воспитательной работе ИКТ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Руководитель МО:<br>Бардюкова И.С.<br>Классные руководители    |
| март     | <b>Тема: «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей».</b> <i>Доклад « Самообразование классных руководителей - одно из условий успеха в организации воспитательной работы».</i><br>Отчет классных руководителей по темам самообразования.<br>Ознакомление планом работы на весенние каникулы.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Руководитель МО:<br>Бардюкова И.С.<br>Классные руководители    |
| Май      | <b>Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».</b> Итоги работы классных коллективов за истекший период. Результаты диагностических исследований в классных коллективах.<br>Перспективы работы МО на следующий учебный год.<br>Организация летнего отдыха детей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Руководитель МО:<br>Бардюкова И.С.<br>Классные руководители    |

### Организация контроля внутри МО.

| Форма контроля         | Цель контроля                                                                                | Сроки          | Ответственные                      |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|
| Состояние документации | Проверка воспитательных программ. Проверка журналов(классные часы).                          | В течение года | Руководитель МО:<br>Бардюкова И.С. |
| Персональный контроль  | Посещение внеклассных мероприятий, уроков, классных часов у педагогов, входящих в состав МО. | В течение года | Руководитель МО:<br>Бардюкова И.С. |
| Тематический контроль  | Организация выполнения воспитательной работы.                                                | В течение года | Руководитель МО:<br>Бардюкова И.С. |