

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «01» сентября 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Унерской СОШ
Е.В. Кочеткова
Приказ № 21-О
от «01» сентября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации в МКОУ Унерская СОШ

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.

2. **Промежуточная аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо **части (частей), темы (тем)** конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) по результатам проверки. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае введения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине).

3. Виды промежуточной аттестации.

Аттестация может быть плановой и внеплановой. Плановая аттестация является обязательной для учащихся школы. Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях, для отдельных учащихся по следующим основаниям: - вынужденный отъезд учащегося, заявление родителей учащегося; для классов (групп) – незапланированное изменение календарного учебного графика, экспертиза качества образования, решение органов Управления образованием.

4. **Целью** промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта.

5. Ежегодно решением педагогического совета школы определяется перечень классов, учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, устанавливаются форма и порядок ее проведения. Данное решение утверждается директором общеобразовательного учреждения на начало учебного года.

II. Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации.

1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в сроки, определяемыми педагогическим советом школы.

1.1. Оценки по предметам, дисциплинам за учебный период выставляются за 2 дня до его окончания.

1.2. Все формы аттестации проводятся в рамках учебного расписания. Для избежания перегрузки обучающихся в конце четверти, полугодия, года разрешается проведение контрольных работ и зачетов не более одних в день, трёх в неделю. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

1.3. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

2. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.

2.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету, возможно привлечение специалистов из других образовательных учреждений. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответство-

вать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, рабочей программы учителя-предметника.

2.2. В случае принятия решения о проведении переводных экзаменов создаются экзаменационные комиссии, составляются экзаменационные материалы, которые проходят экспертизу и утверждаются на заседании методического объединения и сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе до 15 мая текущего учебного года.

2.3. Билеты, перечень вопросов для собеседования при проведении устных экзаменов, темы рефератов составляются учителем (группой учителей).

2.4. Сдача экзамена в виде защиты реферата разрешается учащимся по предмету, в изучении которого они показывают глубокие знания и занимались исследованием какой – либо проблемы в процессе его изучения. Не позднее, чем за неделю до экзамена, реферат представляется учащимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку учащемуся после защиты реферата.

2.5. Собеседование, как одна из форм устного экзамена, предполагает по предложению аттестационной предметной комиссии дать без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или ответить на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование проводится с учащимися, проявившими интерес в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

2.6. Порядок проведения экзаменов такой же, как и при итоговой аттестации.

2.7. Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку руководителем МО (ЦМО). Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится промежуточная аттестация.

3. Порядок проведения плановой аттестации.

3.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся 2 - 8, 10 классов, освоившие программу не ниже уровня обязательных школьных требований, имеющие не более двух неудовлетворительных отметок.

Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны): обучающиеся на ступени начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны): обучающиеся на ступени среднего общего образования.

3.2. В 1-х классах выявляется уровень сформированности общеучебных умений и навыков: техника чтения, скорость счета и скорость письма.

3.3. От промежуточной аттестации могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры районных, краевых предметных олимпиад;
- учащиеся, прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;
- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют текущие положительные отметки и определенные медицинские противопоказания.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком образовательного учреждения в период с 15 мая по 30 мая.

3.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся

и их родителей (законных представителей) в начале четвертой четверти посредством размещения на информационном стенде Школы, на официальном сайте Школы.

3.6. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в разд. 7 настоящего Положения.

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена.

4. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации.

4.1. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации и любой системе оценки знаний, определённых Уставом Школы, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

4.2. Итоговая оценка по предмету выставляется с учетом четвертных (полугодовых) оценок и оценки промежуточной аттестации. Решение должно быть мотивировано, обосновано.

4.3. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости.

4.5. В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на малом педагогическом совете: с внесением этого решения в протокол педагогического совета.

4.6. Результаты промежуточной аттестации заносятся в учебные журналы в специальную графу, а также в дневник учащихся.

4.7. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей учащихся.

III. Права и ответственность субъектов промежуточной аттестации

1. Права и ответственность учащегося при аттестации.

1.1. Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации возлагается на учащегося и его родителей.

1.2. В случае неудовлетворительной отметки по итогам аттестации по предмету учащиеся, не имеющие пропусков без уважительной причины, либо не аттестованные по уважительной причине за текущий период, имеют право на коррекцию знаний с помощью учителей и последующую повторную аттестацию.

1.3. В случае наличия у учащегося значительного количества пропусков без уважительной причины, учащийся также имеет право на повторную аттестацию. Коррекция знаний по предмету может осуществляться учащимися самостоятельно или проводиться учителями школы во время консультаций в течение учебного года. График дополнительных занятий в каникулы составляется учителем в соответствии с планом работы школы в каникулы и учебной нагрузкой учителя и утверждается директором школы.

1.4. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора школы создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решения комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протоколом хранится в личном деле учащегося.

2. Права и ответственность образовательного учреждения и учителя по организации промежуточной аттестации.

2.1. Организация изучения не пройденных частей учебных программ является обязанностью МКОУ Унерской СОШ и может производиться только в рамках времени, предоставляемого

го учебным расписанием МКОУ Унерской СОШ, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки учащихся.

2.2. Ответственность за изучение не пройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников и зам. директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. В случае невозможности аттестации учащихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также малого количества отметок (менее 3-х) за аттестационный период, или невыполнение графика проведения контрольных работ, аттестация учащихся по данному предмету не проводится, а к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Решение о не проведении промежуточной аттестации и мерах дисциплинарного воздействия к учителю принимается директором ОУ.

IV. Перевод учащихся в следующий класс

1. Порядок перевода обучающихся

1.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

1.2. Обучающиеся 1 и 2 ступени, имеющие по итогам учебного года 2 и более неудовлетворительные отметки по предметам, Педагогическим советом школы по письменному согласию родителей (законных представителей) могут:

- быть оставлены на 2-й курс обучения;
- быть переведены в следующий класс компенсирующего обучения;
- продолжить получать образование в иных формах.

1.3. Обучающиеся 1 и 2 ступени, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной отметкой, переводятся Педагогическим советом школы по письменному согласию родителей (законных представителей) (лиц, их заменяющих):

- в классы компенсирующего обучения;
- переводятся условно на следующий год обучения с обязательством ликвидации задолженности.

1.4. Обучающиеся 1 ступени школы, не освоившие образовательную программу ступени, не допускаются к обучению на следующей ступени. По согласованию с родителями (законных представителей) эти обучающиеся могут продолжить обучение в иных формах.

V. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы;

5.3. Обучающиеся имеют право:

пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.4. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется и утверждается приказом директора Школы;

5.7. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

VI. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней.

VII. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится предметной комиссией в соответствии с графиком, утвержденным директором Школы.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы, в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. V настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

VIII. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая.

8.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

8.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

IX. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Управляющего совета школы, Педагогического совета школы, представительных органов обучающихся, родителей, администрации Школы.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы и указанных в п. 9.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 9.1, и утверждаются приказом директора Школы.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.