

План работы МО учителей начальных классов на 2020 – 2021 учебный год

Основная тема работы учителей начальных классов: формирование функциональной грамотности младших школьников на уроках в начальной школе

Цель: освоение и использование эффективных приемов, методов обучения и воспитания младших школьников для формирования функциональной грамотности на основе лично – ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы в обучении младших школьников

Задачи:

1. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.
3. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах всероссийского международного значения.
4. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
5. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
6. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
7. Продолжить работу по реализации принципа индивидуального лично-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.
8. Работать над повышением профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
9. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД

План работы по основным направлениям деятельности

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической цели;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год.	август	Руководитель МО, зам. директора по УВР
2	Проведение заседаний МО.	в течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметной недели.	в течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	в течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя	постоянно	Зам. директора по УВР, руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	в течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	в течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	август	Учителя начальных классов

5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	август, май	Учителя начальных классов
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	систематически	Учителя начальных классов
7	Организация и проведение входного и итогового контроля знаний учащихся.	сентябрь май	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
8	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	в течение года	Учителя начальных классов
9	Организация и проведение предметной недели.	январь	Учителя начальных классов
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	в течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Руководитель МО
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Руководитель МО
3	Анализ входного и итогового контроля знаний учащихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	сентябрь, май. В течение года.	Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	декабрь, май	Зам. директора по УВР, руководитель МО
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1, 2, 3, 4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	в течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	в конце каждой четверти.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	в течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель.	январь	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	октябрь	Зам. директора по УВР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	в течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	в течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	по необходимости	Руководитель МО
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	в течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	в течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	систематически	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	в течение года	Учителя начальных классов

11	Изучение передового педагогического опыта.	в течение года	Учителя начальных классов
----	--	----------------	---------------------------

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	по плану работы школы	Руководитель МО, учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад	сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	в течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	в течение года	Учителя начальных классов

Тематика заседаний ШМО на 2020-2021 учебный год

ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: обсуждение плана работы МО учителей начальной школы на 2020 – 2021 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год.	Руководитель МО, учителя начальных классов	август
2	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального	Зам. директора по УВР, руководитель МО	

	образования.		
3	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР, руководитель МО	
4	Утверждение тем по самообразованию учителей.	Руководитель МО, учителя начальных классов	
5	Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.	Руководитель МО, учителя начальных классов	
6	Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
8	Разное.	Руководитель МО	
Межсекционная работа с сентября по ноябрь			
2	Составление планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР Учителя начальных классов	август
3	Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике.	Руководитель МО	сентябрь
4	Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах.	Руководитель МО	сентябрь
5	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.	Учителя начальных классов	август-сентябрь
6	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
7	Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.	Учителя начальных классов	сентябрь
8	Посещение уроков в 5-х классах. Преимственность в обучении начального и среднего звена.	Учитель 1 класса, руководитель МО	сентябрь-октябрь
9	Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики.	Учитель 1 класса, руководитель МО	сентябрь-октябрь
10	Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе.	Руководитель МО	октябрь
11	Подготовка и проведение праздников «День знаний», «Осень в гости к нам пришла». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени» (по классам) .	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
12	Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
13	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	октябрь

14	Проведение родительских собраний в классах (в дистанционной форме)	Учителя начальных классов	сентябрь
----	--	---------------------------	----------

ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

ТЕМА: Дистанционная и очная формы обучения в начальной школе.

Форма проведения: круглый стол.

Цель: применение различных форм работы при дистанционной форме обучения

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Дистанционные формы работы	Учителя начальных классов	ноябрь
2	Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение опыта.	Учителя начальных классов	
3	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение рабочих программ.	Руководитель МО	
4	Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов.	Руководитель МО	
5	Итоги адаптационного периода первоклассников. Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учитель 1 класса	
6	План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися.	Руководитель МО, учителя начальных классов	
7	Разное.	Руководитель МО, учителя начальных классов	
Межсекционная работа с ноября по январь			
1	Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Руководитель МО	ноябрь
2	Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
3	Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	Руководитель МО, учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
4	Работа по плану преемственности со средним звеном.	Руководитель МО, учитель 1 класса	ноябрь-декабрь

5	Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
6	Участие в мероприятиях « День народного единства», « День матери», «День Российской конституции», «Новый год»	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
7	Итоговые контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах	Руководитель МО, учителя 2-4 классов	декабрь
8	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах.	Руководитель МО	декабрь
9	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	декабрь
10	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	декабрь

ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

ТЕМА: Интерактивные технологии в учебной деятельности, создающие ситуацию «успеха» для учеников и способствующие формированию функциональной грамотности

Форма проведения: круглый стол

Цель: применение интерактивных педагогических технологий в работе с обучающимися, способствующих формированию функциональной грамотности.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Технологии учебной деятельности создающие ситуацию «успеха» для учащегося и способствующие формированию функциональной грамотности	Руководитель МО, учителя начальных классов	январь
2	Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение опыта.	Учителя начальных классов	
3	Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	
4	Разное.	Руководитель МО	
Межсекционная работа с января по март.			
1	Проведение предметной недели	Руководитель МО, учителя начальных классов	Январь
2	Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Руководитель МО	март
3	Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных	Учителя начальных классов	январь-февраль

	ценностей.		
4	Праздник «8 марта», «23 февраля», «Масленица».	Учителя начальных классов	февраль-март
5	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	март
6	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	февраль
7	Классно-обобщающий контроль в 4-х классах, пробные ВПР	Руководитель МО	январь
8	Краевая диагностическая работа по читательской грамотности	Руководитель МО	март

ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

ТЕМА: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».

Форма проведения: семинар.

Цель:

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».	Учителя начальных классов	март
2	«Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».	Учителя начальных классов	
3	«Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»	Учителя начальных классов	
4	Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Руководитель МО, учителя начальных классов	
5	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение рабочих программ, анализ успеваемости за III четверть.	Руководитель МО	
6	Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися.	Руководитель МО, учителя начальных классов	
7	Разное.	Руководитель МО	
Межсекционная работа с апреля по май.			
1	Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.	Руководитель МО, учитель 4 класса	апрель
2	Мониторинг работы со слабоуспевающими учениками.	Учителя начальных классов	апрель-май

3	Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год.	Руководитель МО, учителя 2-4 классов	май
4	Мониторинг техники чтения.	Учителя начальных классов	май
5	Мероприятия ко Дню Победы	Учителя начальных классов	апрель-май
6	Выпускной в 4 классе.	Учитель 4 класса	май
7	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	май
8	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	апрель

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

ТЕМА: «Результаты деятельности учителей начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: круглый стол

Цель: проанализировать результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	1.Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).	Учителя начальных классов	май
2	«Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития».	Руководитель МО	
3	Анализ итоговых стандартизированных контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Анализ итоговых к/р за курс начальной школы.	Руководитель МО	
4	Итоги мониторинга уровня сформированности УУД младших школьников (по классам). Листы достижений.	Руководитель МО	
3	Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.	Руководитель МО	
4	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2020 -2021 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО, учителя начальных классов	
5	Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2021-2022 учебный год.	Руководитель МО, учителя начальных классов	