

И. о. директора МКОУ Унерская СОШ

«29» мая 2020 г.



### **План мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных организациях Саянского района**

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного

### План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО и ФГОС СОО.

#### Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5-9 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС СОО в течение 2020-2021 учебного года.

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                              | Сроки                         | Ответственные                                | Контрольные показатели                                                                                                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <b>Организационное обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                       |                               |                                              |                                                                                                                             |
| 1.1   | Планирование деятельности ШМО начального звена:<br>- внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2020-2021 учебный год                                                                                                  | Сентябрь                      | Руководители ШМО.                            | план работы ШМО на 2020-2021 учебный год                                                                                    |
| 1.2.  | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС СОО                                                                                                                                                                                          | Сентябрь<br>Январь            | Директор,<br>заместитель<br>директора по УВР | Аналитические справки,<br>решения<br>совещания, приказы                                                                     |
| 1.3.  | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО :<br>входная диагностика обучающихся 2 класса; 5 класса;<br>- формирование УУД;<br>диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП ООО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4 5 6,7,8,9 классах. | Сентябрь<br>Январь<br><br>Май | заместитель<br>директора по<br>УВР           | Анализ результатов<br>мониторинга, разработка<br>предложений<br>по повышению качества<br>реализации ФГОС НОО в<br>2019-2020 |
| 1.4.  | Организация дополнительного образования:<br>- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности                                                                                                                                 | Сентябрь                      | Заместитель<br>директора по<br>УВР           | Утвержденное<br>расписание занятий                                                                                          |
| 2.    | <b>Нормативно-правовое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                   |                               |                                              |                                                                                                                             |
| 2.1.  | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней                                                                                                            | По мере поступления           | Директор                                     | Информация для<br>стендов, совещаний,<br>педагогических<br>советов                                                          |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                                    |                                                                                              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2. | Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов, 5-8классов, 10-11 классов                                                                                                                                                 | Май - июнь                    | Директор                                                                           | Реализация регламента утверждения Нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ |
| 2.3  | Разработка рабочих программ по предметам для 10 класса                                                                                                                                                                                                                                                                                      | сентябрь                      | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники                                | справка                                                                                      |
| 2.4. | Разработка основной образовательной программы среднего общего образования                                                                                                                                                                                                                                                                   | сентябрь                      | Заместитель директора по УВР                                                       | программа ФГОС СОО                                                                           |
| 2.5. | Внесение изменений в программу развития школы                                                                                                                                                                                                                                                                                               | август                        | Директор                                                                           | программа развития школы                                                                     |
| 3.   | <b>Организационно - методическое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                                                                    |                                                                                              |
| 3.1. | Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сентябрь                      | Руководитель ШМО                                                                   | Аналитическая справка                                                                        |
| 3.2. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:<br>- анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1классе;<br>- посещение занятий в 1-4классах                                                                                                                                                                                 | Октябрь<br><br>По графику ВШК | Заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение                                                     |
| 3.3. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ:<br>- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;<br>- подготовка материалов для публичного отчета<br>- Тиражирование успешных практик введения ФГОС СОО в рамках работы РМО, тьюторских групп, стажерских площадок, муниципальной конференции «Мои инновации», РАОП | Сентябрь<br>декабрь май       | Заместитель директора по УВР, учителя                                              | Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы                                    |

|           |                                                                                                                                |                                          |                                        |                                                                                                 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4</b>  | <b>Выстраивание системы оценки качества для реализации ФГОС СОО</b>                                                            |                                          |                                        |                                                                                                 |
| 4.1       | Проведение ВПР в 10, 11 кл.                                                                                                    | согласно графику в течение 2020г., 2021г | Директор, Заместитель директора по УВР |                                                                                                 |
| 4.2       | Внесение изменений в положение о ВСОКО ОО                                                                                      | в течение 2020г                          | Директор, Заместитель директора по УВР |                                                                                                 |
| <b>5.</b> | <b>Кадровое обеспечение</b>                                                                                                    |                                          |                                        |                                                                                                 |
| 5.1.      | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год                                             | Август                                   | Директор                               | Штатное расписание                                                                              |
| 5.2.      | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2020- 2021 уч. год и перспективу                                                   | Сентябрь, март                           | Заместитель директора по УВР           | План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы |
| 5.3.      | Составление заявки на курсовую подготовку                                                                                      | Июнь                                     | Заместитель директора по УВР           | Заявка                                                                                          |
| 5.4.      | Проведение тарификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год                                                      | Январь, август                           | Директор                               | Тарификация 2019-2020 уч.г.                                                                     |
| <b>6</b>  | <b>Финансово – экономическое обеспечение</b>                                                                                   |                                          |                                        |                                                                                                 |
| 6.1.      | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов и 10 классов                                                   | До 10 сентября                           | Библиотекарь, учителя                  | Информация, справка                                                                             |
| 6.2.      | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года                           | Администрация                          | База учебной и учебно-методической литературы ОУ                                                |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                                             |                                                                                                                                                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3. | Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2020-2021 года: количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; анализ работы Интернет - ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы;                                                                                                                                                                 | Октябрь-ноябрь                | Заместитель директора по УВР                | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы |
| 7    | <b>Информационное обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                             |                                                                                                                                                     |
| 7.1. | Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | По плану ШМО                  | Руководитель ШМО                            | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО                                                                                              |
| 7.2. | Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ежеквартально                 | Ответственный за сайт ОУ                    | Обновленная на сайте информация                                                                                                                     |
| 7.3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение родительских собраний в 1-9 классах: результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;</li> <li>помощь родителей в организации проектной деятельности;</li> <li>мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5-9 классах;</li> <li>итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО.</li> <li>Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников</li> </ul> | Октябрь декабрь март май июнь | заместитель директора по УВР, учитель       | Протоколы родительских собраний                                                                                                                     |
| 7.4. | Размещение материалов на школьном стенде для родителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года                | Заместитель директора по УВР                | Информация, размещенная на стенде                                                                                                                   |
| 7.5. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | По необходимости              | Заместитель директора, учитель 1-ого класса |                                                                                                                                                     |