**План**

**внутришкольного контроля на 2015/2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Объекты, содержание контроля | **Классы**  **сроки** | **Цель контроля** | **Вид, формы, методы** | **Ф.И.О. контролирующего** | **Подведение итогов** |
|  | **Август** | | | | | |
| 1 | Проверка воспитательных планов классных руководителей | 1-11 | Соответствие планов возрастным особенностям учащихся классов; соответствие задачам школы; умение кл. рук. анализировать работу с классом. | Собеседование с кл. рук. Анализ планов | Педагог- организатор | Справка |
| 2 | Контроль содержания календарно-тематических планов, рабочих программ | 1 - 11 | Соответствие программам | Просмотр, собеседование | Зам. дир. по УВР | Рекомендации |
| **3** | Педсовет по итогам прошедшего года |  | Подведение итогов работы педколлектива за 2014-2015 учебный год |  | Зам. дир. по УВР | Педсовет |
| **Сентябрь** | | | | | | |
| 1. | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9,11 классов | 9, 11  1-ая неделя | Своевременность  трудоустройства, непрерывность  образования выпускников | Запросы в ВУЗы, Сузы, ПУ, вечернюю школу  о подтверждениях | Зам. дир. по УВР  Кл. руководители  9, 11 классов | Отчет в РУО |
| 2. | Инструктаж по заполнению классных журналов. | сентябрь | Единый орфографический режим |  | зам. директора по УР | протокол |
| 3. | Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах. | 1-11  4-ая неделя сентября | Информация о категории освобожденных, занимающихся в спец.мед.группе | Данные ФАП | Медсестра | Проверка в журналах «Листок здоровья»  Справка. |
| 4. | Проверка ЗУН по предметам  (входной контроль) | 2-11 | Выявить уровень сформированности ЗУН, корректировка пробелов | Контрольные срезы по русскому языку и математике | Зам. дир. по УВР  Руководители ЦМО | Мониторинг по предметам |
| 5. | Контроль состояния журналов: полнота оформления предметных страниц | 1 - 11 | Единый орфографический режим | Проверка | Зам. дир. по УВР | Справка |
| 6. | Проверка пакета документов классных руководителей, воспитателя ГПД | 1 -11 | Соответствие документации классных руководителей нормативным требованиям | Собеседование с кл. рук. Проверка документации. | Педагог- организатор | Рекомендации |
| 7. | Контроль организации кружковой работы. Контроль тематического планирования руководителей кружков, ФСК. | 1-11  сентябрь | Проверить методическую грамотность педагогов в определении задач работы с коллективом; соответствие тематического планирования программе кружка, секции. | Собеседование с руководителями Проверка программ ДО. | Педагог- организатор | Справка |
| 8. | Определение уровня воспитанности учащихся на начало учебного года | 1 -11  сентябрь | Изучение уровня воспитанности учащихся классов на начало уч. года | Анализ диагностической карты уровня воспитанности учащихся | Педагог- организатор | Совещание кл. руководителей |
| 9. | Учет посещаемости школы учащимися | 1-11  ежедневно | Недопустимость  пропуска уроков  без уважительной причины | Персональный, беседа, информационные листы | Кл. руководители | Отчет в РУО, совещание при директоре |
| 10. | Обсуждение и утверждение текстов контрольных работ, материала для олимпиад, конкурсов. |  | Повышение качества образовательного процесса. |  | Руководители МО |  |
| 11. | Проведение школьных олимпиад по предметам. | В течение месяца | Формирование команды школы для участия в районных олимпиадах |  | Буренкова И.Ю., руководители МО | Совещание при директоре |
| **Октябрь** | | | | | | |
| 1. | Проверка журналов дополнительного образования на начало нового учебного года | 1 – 11  1 неделя | Ведение журналов, правильность заполнения | Проверка | Педагог- организатор | Справка |
| 2. | Учет посещаемости школы учащимися | 1-11  ежедневно | Недопустимость  пропуска уроков  без уважительной причины | Персональный,  журнал учёта посещаемости | Педагог- организатор  Кл. руководители | Отчет в РУО, совещание при директоре |
| 3. | Организация работы с одаренными детьми | 1-11 | Развитие интеллектуальных способностей, формирование навыков исследовательской деятельности | Формирование банка данных «Одаренные»  Качество проведения занятий  обобщающий | Руководитель  НОУ | Участие в научно-практических конференциях, результативность (дипломы победителей и призеров) |
| 4. | Работа с отстающими учащимися | 2-11 | Работа учителя со слабо успевающими уч-ся на уроке.  Организация индивидуальных занятий с уч-ся, совершенствование работы кл. руководителя с родителями | Персональный | Зам. дир. по УВР | Совещание при  завуче |
| 5. | Контроль внеурочной деятельности учащихся.  Организация работы во второй половине дня | 1-11 | Контроль осуществления дополнительного образования Проверка  наполняемости кружков, посещаемости учащимися кружковых занятий, качества ведения кружковых занятий. | Посещение кружковых занятий, секций, спецкурсов, индивидуальных занятий  Проверка документации руководителей кружков, секций | Педагог- организатор  Зам. дир по УВР | Справка |
| 6. | «Одаренные дети» |  | Создание благоприятной образовательной среды для развития одаренности и способностей учащихся |  | Буренкова И.Ю | Постоянно действующий семинар |
| 7. | Состояние преподавания технологии | 5-11 в течение месяца | Приемы работы учителя по формированию учебных компетенций.  Формы и методы работы, |  | Администрация, руководитель ЦМО | Собеседование, |
| 8. | Состояние преподавания в1 классе (учитель –Безруких Т.К) | в течение месяца | Оказание методической помощи в организации урока при переходе на ФГОС НОО | Персональный контроль | Зам. дир. по УВР | Собеседование |
| 9 | Классно-обобщающий контроль в 1классе | В течение месяца |  |  | зам. директора по УВР |  |
| 10. | Проведение срезовых контрольных работ по математике, русскому языку в 11 классе. | 3-4-я нед | Определение соответствия образовательного уровня учащихся стандартам образования | Персональный контроль | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 11. | Контроль дежурства по школе - ежедневно | 6 - 11 | Соответствие требованиям Положения школы о дежурстве | Проверка, собеседование | Педагог- организатор | Совещание классных руководителей |
| **Ноябрь** | | | | | | |
| 1. | Контроль состояния журналов: объективность четвертных и полугодовых оценок, выполнение госпрограмм | 1 - 11 | Объективность аттестационных оценок. Выполнения госпрограмм, практической части по предметам | Проверка | Зам. дир. по УВР  Руководители ШМО | Справка |
| 2. | Изучение организации эффективности обучения детей по программе VII и VIII вида | 3,4,5,6,7,8,9в течение месяца | Работа учителя с учащимися ОВЗ на уроке.  Организация индивидуальных занятий с уч-ся, совершенствование работы кл. руководителя с родителями | Персональный | Зам. дир. по УВР | Совещание при  завуче |
| 3. | Контроль работы кл. рук. по проверке дневников | 9 -11 | Своевременность проверки дневников учащихся кл. руководителем | Просмотр | Педагог- организатор | Справка |
| 4. | Организация работы во второй половине дня | 1 - 11 | Проверка  наполняемости кружков, посещаемости учащимися кружковых занятий. | Посещение кружковых занятий, секций  Проверка документации руководителей кружков, секций | Педагог- организатор | Справка |
| 5. | Контроль уровня преподавания аттестующихся педагогов школы | 1-11 классы  В течение года | Изучение эффект-ти методических приемов по формированию ключевых компетенций уч-ся на уроках и внеурочное время. | Посещение уроков, контрольные срезы знаний, посещение внеклассных мероприятий | Зам. дир. по УВР Педагог- организатор | Справка |
| 6. | Определение уровня воспитанности учащихся 5 класса. | 5 | Корректировка воспитательного плана классного руководителя | Анализ диагностической карты уровня воспитанности учащихся 5 класса | Педагог- организатор | Педагогический консилиум |
| 7. | Классно-обобщающий контроль в 5-х классах | В течение месяца | Адаптация учащихся к обучению на второй ступени обучения, качество подготовки к продолжению образования. |  | Пролецкая С.В  Михайлова Г.В. | Круглый стол |
| 8. | Анализ участия классов в КТД. | 1 - 11 | Эффективность участия классов в КТД школы | Сравнительный анализ | Педагог- организатор | Совещание классных руководителей |
| 9. | Контроль дежурства по школе - ежедневно | 6 - 11 | Соответствие требованиям Положения школы о дежурстве | Проверка, собеседование | Педагог- организатор | Совещание классных руководителей |
| 10. | Организация и проведение осенних каникул. | 1 - 11 | Контроль занятости учащихся во время каникул | Проверка планов кл. руководителей на каникулы | Педагог- организатор | Совещание классных руководителей |
| 11. | Состояние преподавания математики Саломатова Е.В) | в течение месяца | Приемы работы учителя по формированию учебных компетенций.  Формы и методы работы, |  | Администрация, руководитель ЦМО | Собеседование, |
| 12. | Проверка деятельности педагогов по заведованию кабинетами: сохранность учебно-наглядных пособий, накопляемость дидактического и раздаточного материала |  | Состояние учебно- материальной базы учебных кабинетов | Фронтальный | Зам. директора по УВР, педагог- организатор | Приказ, справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре |
| 13. | Уровень готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации. Первичное анкетирование по вопросу выбора предметов в форме ЕГЭ | 9,11 | Оценка уровня готовности к государственной итоговой аттестации по материалам входного контроля. Выявление обучающихся «группы риска» и определение направлений в работе с ними | Собеседование с педагогами | Зам дир по УВР | Приказ, справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре. |
| 14. | «Современные подходы к преподаванию в условиях введения и реализации ФГОС ООО». |  |  |  | Зам. директора по УВР | Педсовет |
| **Декабрь** | | | | | | |
| 1. | Состояние тетрадей по русскому языку, математике | 2 – 10  декабрь | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр | Зам. дир. по УВР Руководители МО, | Справка |
| 2. | Работа с отстающими учащимися | 2-11 | Работа учителя со слабо успевающими уч-ся на уроке.  Организация индивидуальных занятий с уч-ся, совершенствование работы кл. руководителя с родителями | Персональный | Зам. дир. по УВР | Совещание при  завуче |
| 3. | Учет посещаемости школы учащимися | 1-11  ежедневно | Недопустимость  пропуска уроков  без уважительной причины | Персональный,  беседа, информационные листы | Кл. руководители | Отчет в РУО, совещание при директоре |
| 4. | Классно-обобщающий контроль в 9 классе | В течение месяца | Определить уровень готовности учащихся к продолжению образования и трудовой деятельности. |  | Пролецкая С.В  Михайлова Г.В. | Малый педсовет |
| 5. | Контроль уровня ЗУН уч-ся 9, 11 классов |  | Выявить уровень сформированности учебных компетенций | Результативность работы учителей, ликвидация пробелов | Администрация  Независимая экспертиза | Совещание при директоре |
| 6. | Проверка ЗУН по предметам  (рубежный контроль) | 3-11  В течении месяца | Выявить уровень сформированности ЗУН, корректировка пробелов | Контрольные срезы по устным предметам в 5-11 классах | Зам. дир. По УВР  Руководители ЦМО | Мониторинг по предметам |
| 7 | Своевременное информирование родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть, полугодие.  Информирование родителей неуспевающих учащихся за четверть, полугодие | Конец каждой четверти, полугодия  2-11 | Предупреждение неуспеваемости | Фронтальный,  персональный | Классные руководители | Совещание при завуче о предварительной успеваемости уч-ся  Дневники учащихся  Уведомление родителям |
| 8. | Контроль состояния журналов: объективность четвертных и полугодовых оценок, выполнение госпрограмм | 1 – 11 | Объективность аттестационных оценок . Выполнения госпрограмм, практической части по предметам | Проверка | Зам. дир. По УВР  Руководители ШМО | Справка |
| 9. | Проведение срезовых контрольных работ по математике, русскому языку в 11 классе. | 3-4-я нед | Определение соответствия образовательного уровня учащихся стандартам образования | Персональный контроль | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 10. | Конкурс «Учитель года» |  | Рост педагогического мастерства |  | Зам. дир. по УВР |  |
| 11. | Контроль работы классных руководителей по организации зимних каникул учащихся. | 1 - 11 | Контроль занятости учащихся во время каникул | Проверка планов кл руководителей на каникулы, посещение мероприятий | Педагог- организатор | Совещание классных руководителей |
| 12. | Контроль работы классных руководителей по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании | 1 - 11 | Результативность работы кл. руководителей по данному направлению | Посещение мероприятий, анализ | Педагог- организатор | Совещание классных руководителей |
| 13. | Контроль внеурочной занятости учащихся | 1 - 11 | Занятость учащихся во второй половине дня | Собеседование с учащимися, педагогами. Посещение кружков, секций. | Педагог- организатор | Совещание классных руководителей |
| 14. | Формирование банка данных по подготовке к ЕГЭ. |  |  |  | Зам. директора по УВР |  |
| **Январь** | | | | | | |
| 1. | Организация работы с одаренными детьми | 1-11 | Развитие интеллектуальных способностей, формирование навыков исследовательской деятельности | Формирование банка данных «Одаренные»  Качество проведения занятий  обобщающий | Руководитель  НОУ | Участие в научно-практических конференциях, результативность (дипломы победителей и призеров) |
| 2. | Организация работы с учащимися во второй половине дня | 1 - 11 | Наполняемость кружков.  Посещаемость учащимися кружковых занятий.  Качество ведения кружковых занятий. | Посещение кружковых занятий, секций  Проверка документации руководителей кружков, секций | Педагог- организатор | Справка |
| 3. | Учет посещаемости школы учащимися | 1-11  ежедневно | Недопустимость  пропуска уроков  без уважительной причины | Персональный,  беседа, информационные листы | Кл. руководители | Отчет в РУО, совещание при директоре |
| 4. | Обученность учащихся по итогам полугодия | 3 - 11  январь | Изучение результативности обучения по итогам полугодия | Мониторинг качества ЗУН | Руководители ЦМО  Учителя-предметники | Совещание при завуче |
| 5. | Состояние преподавания технологии Саломатова Е.В) | 5-9 в течение месяца | Приемы работы учителя по формированию учебных компетенций.  Формы и методы работы, |  | Администрация, руководитель ЦМО | Собеседование, мониторинг |
| 6. | «Стандарты второго поколения: особенности системы оценки». |  |  |  | Зам. директора по УВР. Учителя предметники | Семинар |
| 7. | Контроль дежурства по школе – ежедневно. | 6 - 11 | Качество дежурства. Соответствие требованиям Положения школы о дежурстве | Проверка, собеседование | Педагог- организатор | Совещание классных руководителей |
| 8. | Контроль работы ФСК, кружков. | 1 - 11 | Проверить качественный уровень работы | Посещение, собеседование | Зам. директора по ВР | Справка |
| **Февраль** | | | | | | |
| 1. | Контроль уровня ЗУН уч-ся 9, 11 классов | В течение года | Выявить уровень сформированности учебных компетенций | Результативность работы учителей, ликвидация пробелов | Администрация  Независимая экспертиза | Совещание при директоре |
| 2. | Организация работы с одаренными детьми | 1-11 | Развитие интеллектуальных способностей, формирование навыков исследовательской деятельности | Формирование банка данных «Одаренные»  Качество проведения занятий  обобщающий | Руководитель  НОУ | Участие в научно-практических конференциях, результативность (дипломы победителей и призеров) |
| 3. | Учет посещаемости школы учащимися | 1-11  ежедневно | Недопустимость  пропуска уроков  без уважительной причины | Персональный,  беседа, информационные листы | Кл. руководители | Отчет в РУО, совещание при директоре |
| 4. | «Создание целостной системы взаимосвязанных мер обеспечивающих профессиональную готовность педагогических работников к ведению ФГОС в основной школе» |  |  |  | Пролецкая С.В. | Педсовет |
| 5. | Состояние преподавания математики Саломатова Е.В) | 8,9 в течение месяца | Приемы работы учителя по формированию учебных компетенций.  Формы и методы работы, |  | Администрация, руководитель ЦМО | Собеседование, мониторинг |
| 6. | Контроль дежурства по школе – ежедневно. | 6 - 11 | Повышение качества дежурства классов | проверка | Педагог- организатор | Совещание классных руководителей |
| 7. | Контроль работы ФСК, кружков. | 1 - 11 | Наполняемость кружков.  Посещаемость учащимися кружковых занятий.  Качество ведения занятий. | Посещение кружковых занятий, секций  Проверка документации руководителей кружков, секций | Педагог- организатор | Справка |
| 8. | Классно-обобщающий контроль в 10 классе  Анализ воспитательной работы в 10 классе, уровня воспитанности учащихся | 10 | Адаптация учащихся к обучению на третьей ступени обучения, качество подготовки к продолжению образования .Определение качества воспитательной работы в 10 классе | Посещение мероприятий, проверка документации кл. руководителя | Пролецкая С.В. Михайлова Г.В. | Малый педсовет |
| **Март** | | | | | | |
| 1. | Проведение контрольных срезов по графику администрации | 3 - 9  3-я неделя | Выявить уровень достижений ЗУН, корректировка | Активный контроль | Администрация | Заседания ШМО  мониторинг |
| 2. | Контроль работы ФСК, кружков. | 1 - 11 | Проверка уровня проведения кружковых занятий. | Посещение кружковых занятий, секций  Проверка документации руководителей | Педагог- организатор | Справка |
| 3. | Работа с отстающими учащимися | 2-11 | Работа учителя со слабо успевающими уч-ся на уроке.  Организация индивидуальных занятий с уч-ся, совершенствование работы кл. руководителя с родителями | Персональный | Зам. дир. по УВР | Совещание при  завуче |
| 4. | Учет посещаемости школы учащимися | 1-11  ежедневно | Недопустимость  пропуска уроков  без уважительной причины | Персональный, | Кл. руководители | Отчет в РУО, совещание при директоре |
| 5. | Организация работы с одаренными детьми | 1-11 | Развитие интеллектуальных способностей, формирование навыков исследовательской деятельности | Формирование банка данных «Одаренные»  Качество проведения занятий | Руководитель  НОУ | Участие в научно-практических конференциях, результативность (дипломы победителей и призеров) |
| 6. | Контроль работы классных руководителей по профориентации учащихся. | 9, 11 | Трудоустройство выпускников, информированность о профессиях | Связь с учебными заведениями | Кл. руководители,  педагог- организатор | Собрание учащихся |
| 7. | Контроль эффективности применения и форм и методов работы классных руководителей, учителей - предметников по интеграции детей с ОВЗ в общеобразовательные классы. | 2 – 9 кл. | Адаптация учащихся с ОВЗ к обучению в общеобразовательных классах | Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий. Собеседование с учащимися, педагогами, анализ участия детей с ОВЗ месячнике «Патриот» | Зам. дир. по УВР  педагог- организатор | Совещание при директоре |
| 8. | Классно-обобщающий контроль в 8 классе | 8 | Качество подготовки к продолжению образования |  | Пролецкая С.В. Михайлова Г.В. | Малый педсовет |
| 9. | Своевременное информирование родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть, полугодие.  Информирование родителей неуспевающих учащихся за четверть, полугодие | Конец каждой четверти, полугодия  2-11 | Предупреждение неуспеваемости | Фронтальный,  персональный | Классные руководители | Совещание при завуче о предварительной успеваемости уч-ся  Дневники учащихся  Уведомление родителям |
| 10. | «Методический месячник»  - Фестиваль исследовательских проектов, творческих занятий, спортивных мероприятий  - Мастер – классы | В течение месяца | Открытые уроки и внеклассные мероприятия |  | Пролецкая С.В.., Михайлова Г.В. | Совещание при директоре |
| 11. | Круглый стол по обмену опытом внедрения в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий |  | Определить соответствие форм и методов работы учителя и ученика требованиям дифференцированного обучения |  | Пролецкая С.В.., Михайлова Г.В. | Совещание при директоре |
| 12. | «Технология развития критического мышления.» |  | Повышение качества преподавания | Практикум | Пролецкая С.В. | Семинар |
| 13. | Контроль состояния журналов: объективность четвертных оценок, выполнение госпрограмм | 1 – 11 | Объективность аттестационных оценок | Проверка | Зам. дир. по УВР  Руководители ШМО | Справка |
| **Апрель** | | | | | | |
| 1. | Контроль уровня ЗУН уч-ся 9, 11 классов | В течение года | Выявить уровень сформированности учебных компетенций | Результативность работы учителей, ликвидация пробелов | Администрация  Независимая экспертиза | Совещание при директоре |
| 2. | Работа по профориентация учащихся | 9, 11 | Трудоустройство выпускников, информированность о профессиях | Связь с учебными заведениями | Педагог- организатор Кл. руководители | Собрание учащихся |
| 3. | Собеседование с учащимися 9-го класса по вопросу их дальнейшего обучения | 9-ые | Комплектование  10-го класса | Собеседование | Зам. дир. по УВР  Кл. руководитель | Собрание учащихся |
| 4. | Учет посещаемости школы учащимися | 1-11  ежедневно | Недопустимость  пропуска уроков  без уважительной причины | Персональный,  беседа | Кл. руководители | Отчет в РУО, совещание при директоре |
| 5. | Краевые контрольные работы по предметам в 4 классе |  |  | Определить перспективы на новый учебный год | Пролецкая С.В. | Педсовет |
| 6. | Контроль деятельности педагогов дополнительного образования. |  | Проверка качественного уровня работы. | Проверка документации, посещение занятий | Педагог- организатор | Справка |
| 7. | Проведение срезовых контрольных работ по математике, русскому языку в 9,11 классах. | 3-4-я нед | Определение соответствия образовательного уровня учащихся стандартам образования | Персональный контроль | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 8. | Формирование банка данных по подготовке к ЕГЭ. |  |  |  | Зам. директора по УВР |  |
| 9. | Подготовка стенда «Внимание экзамены!» | апрель |  |  | Зам. директора по УВР |  |
| 10. | Проведение пробного экзамена. | апрель |  |  | Зам. дир. по УВР,  учителя-предметники | справка |
| **Май** | | | | | | |
| 1. | Контроль состояния журналов | май  9, 11 | Выполнение гос. программ  Готовность журналов к итоговой аттестации | Просмотр | Зам. дир. по УВР  Кл. руководители | Рекомендации |
| 2. | Степень развития общеучебных, предметных умений и навыков. | 2 – 8, 10  май | Изучение динамики качественных показателей, коррекция | Промежуточная аттестация | Зам. дир. по УВР  Руководители М/О | Совещание при завуче |
| 3. | Учет посещаемости школы учащимися | 1-11  ежедневно | Недопустимость  пропуска уроков  без уважительной причины | Персональный,  беседа | Кл. руководители | Отчет в РУО, совещание при директоре |
| 4. | Своевременное информирование родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть, полугодие.  Информирование родителей неуспевающих учащихся за 4четверть, год. | Конец каждой четверти, полугодия  2-11 | Предупреждение неуспеваемости | Фронтальный,  персональный | Классные руководители | Совещание при завуче о предварительной успеваемости уч-ся  Дневники учащихся  Уведомление родителям |
| 5. | Контроль выполнения учебных программ по всем предметам | Конец каждой четверти, полугодия | Выполнения госпрограмм, практической части по предметам | Персональный | Учителя- предметники  Обобщают руководители М/О | Справка |
| 6. | Анализ воспитательной работы за год, подведение итогов работы классов по внеклассной работе .  Отчет по воспитательной работе кл. руководителей за год. | 1 - 11 | Дать объективную оценку воспитательной работы школы, каждого класса.  Комплексный анализ воспитательной работы классов | Собеседование с классными руководителями, проверка анализа | Педагог- организатор | Совещание классных руководителей |
| 7. | Оценка результата и анализ неуспеваемости. | В конце  четверти | Проведение индивидуальных бесед. |  | Пролецкая С.В | Совещание при завуче |
| 8. | Итоги аттестации и допуск учащихся 9, 11 классов к выпускным экзаменам. |  |  |  | Пролецкая С.В.  Учителя предметники | Педсовет |
| 9. | Контроль организации школьной летней практики и занятости учащихся | 1 - 11 | Обеспечение полноценного отдыха учащихся в летний период | Взаимодействие с РУО, Центром семьи, соцзащитой, опекой, Центром «Саяны» по вопросам организации отдыха детей. Сбор информации до 25 числа каждого месяца | Педагог- организатор | Совещание кл. руководителей |
| 10. | Определение уровня воспитанности учащихся на конец учебного года | 1 - 11 | Изучение уровня воспитанности учащихся классов на конец уч. года | Анализ диагностической карты уровня воспитанности учащихся | Педагог- организатор | Совещание кл. руководителей |
| 11. | Итоги аттестации и перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс. |  |  |  |  | Педсовет |
| 12. | Анализ деятельности педагогов дополнительного образования за год, занятости учащихся во второй половине дня |  | Оценка деятельности педагогов ДО за год | Проверка документации, собеседование. | Педагог- организатор | Анализ |
| 13. | Мониторинг качества знаний по предметам. | 4 неделя |  |  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | справка |
| **Июнь - июль** | | | | | | |
| 1. | Итоговая проверка ЗУН учащихся 9, 11 кл. |  | Сравнение с результатами прошлого года |  |  | Педсовет |
| 2. | Проверка деятельности педагогов по соблюдению единых требований к оформлению классных журналов  2. Проверка деятельности классных руководителей по соблюдению единых требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся |  | Анализ выполнения (прохождения) учителями-предметниками государственных программ по предметам учебного плана.  Организация работы классных руководителей по работе с личными делами обучающихся | Проверка журналов,  Проверка личных дел обучающихся | Зам. дир. по УВР | Собеседование, устранение недочетов  Собеседование, устранение недочетов |
| 3. | Контроль занятости учащихся в летний период | 1 -11 | Обеспечение полноценного отдыха, профилактика безнадзорности школьников | Организация лагеря дневного пребывания отдыха в ЗОЛ, работа по ЛОП, трудоустройство учащихся. Рейды по проверке занятости в вечернее время | Педагог- организатор | Справка |