

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Унерская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № 1
от « 30 » 08. 2022

Директора школы МКОУ Унерская СОШ
В.В Хлебников
Приказ № 114 от « 31 » 08. 2022



Рабочая программа по русскому языку

8 класс

Количество часов в неделю: 4

Количество часов в год: 136

Бардюкова Ирина Сергеевна, первая
квалификационная категория

с. Унер

2022– 2023 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб. / Под ред. В.В. Воронковой – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2013. – Сб. 1. – 224 стр.

Программа ориентирована на учебник для 8 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида /Русский язык 8 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Авторы: Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 9-е изд. – М.: Просвещение, 2016. – 264 стр.

Основными **целями** обучения в организации учебного процесса являются:

- преодоление недостатков умственного, речевого и эмоционально-волевого развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),
- подготовка их к социальной реабилитации и интеграции в современное общество средствами учебного предмета.

Общая характеристика учебного предмета

Русский язык как учебный предмет является одним из основных предметов в специальной (коррекционной) школе, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Он служит базой для общения и изучения других школьных дисциплин, средством развития высших психических функций, воображения, познавательных и творческих способностей, основным каналом социализации личности. Успехи в изучении письма во многом определяют результаты обучения по другим школьным предметам.

Уроки русского языка носят коммуникативно-речевую направленность. В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

В 8 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание уделяется фонетическому разбору. Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др. Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью) к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе упражнений у обучающихся формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности обучающихся излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся старших классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 8 классе продолжается привитие навыков делового письма. Обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (заявление, объявление, письмо и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно кратко изложения своих мыслей в письменной форме.

Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования на различных уровнях обучения, логикой межпредметных связей, а также с

возрастными особенностями развития обучающихся. Содержание программы имеет практическую направленность. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим.

Основные направления коррекционной работы:

- обогащение и активизация словаря;
- развитие фонетико-фонематического слуха;
- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Место учебного предмета в учебном плане

На изучение курса отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня освоения темы учащимися.

Количество часов в неделю							
Предметные области	Классы Учебные предметы	Количество часов в неделю					
		V	VI	VII	VIII	IX	Всего
<i>Обязательная часть</i>							
1. Язык и речевая практика	1.1.Русский язык	4	4	4	4	4	20

Результаты освоения учебного предмета

Русский язык

Минимальный уровень:

знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
 разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
 образование слов с новым значением с опорой на образец;
 представления о грамматических разрядах слов;
 различение изученных частей речи по вопросу и значению;
 использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
 составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
 установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
 нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
 нахождение в тексте однородных членов предложения;
 различение предложений, разных по интонации;
 нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
 участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
 выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
 оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;

письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;

разбор слова по составу с использованием опорных схем;

образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;

определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;

нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);

пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;

составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;

установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;

нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;

составление предложений с однородными членами с опорой на образец;

составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;

различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

оформление всех видов изученных деловых бумаг;

письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);

письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Содержание учебного предмета

Повторение. (7 ч.)

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами *и, а, но* и без союзов.

Состав слова. (19 ч.)

Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с *о* и *а* (от-, до-, по-, про-, за-, на-) приставка пере-, единообразное написание приставок на согласный вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-)

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Имя существительное. (14 ч.)

Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное. (18 ч.)

Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.

Личные местоимения. (13 ч.)

Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Глагол. (33 ч.)

Значение глагола. Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, -ти. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с -ться и -тся. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Предложение. (27 ч.)

Простое и сложное предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении. Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами *и, а, но* и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами *и, а, но* со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Связная речь.

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями). Сочинения по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний. Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»). Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо: заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, о выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год. (5 ч.)**Тематическое распределение часов по предмету**

№	Содержание темы	Кол-во часов		
		Часы	Контрольные работы	Развитие речи
1.	Повторение	7	-	2
2.	Состав слова	19	2	2
3.	Имя существительное	14	2	3

4.	Имя прилагательное	18	2	2
5.	Местоимение	13	1	3
6.	Глагол	33	2	6
7.	Предложение	27	3	4
8.	Повторение	5	-	-
	Итого	136 ч.	12	22

Календарно-тематическое планирование

Кол-во часов	№ урока	Наименование разделов и тем урока	Дата проведения	
			по плану	фактический
		Повторение (7 ч.)		
1	1	Простое и сложное предложение	02.09	
1	2	Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении	02.09	
1	3	Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов	06.09	
1	4	Упражнения в правописании предложений с однородными членами	07.09	
1	5	Построение связного текста простыми и сложными предложениями	09.09	
1	6	<i>РР Сочинение «Мое веселое лето»</i>	09.09	
1	7	<i>РР Деловые бумаги. Объяснительная записка</i>	13.09	
		Состав слова (19 ч.)		
1	8	Состав слова. Корень и однокоренные слова	14.09	
1	9	Упражнения в подборе однокоренных слов, относящихся к разным частям речи	16.09	
1	10	Орфограммы в корне слова. Правописание звонких и глухих согласных в корне слова	16.09	
1	11	<i>Диктант «Летняя гроза»</i>	20.09	
1	12	Работа над ошибками диктанта	21.09	
1	13	Орфограммы в корне слова. Правописание ударных и безударных гласных в корне слова	23.09	

1	14	Образование слов с помощью суффиксов и приставок	23.09	
1	15	Гласные и согласные в приставках	27.09	
1	16	Правописание приставки <i>пере-</i>	28.09	
1	17	Приставка и предлог	30.09	
1	18	<i>Диктант «Осенняя пора»</i>	30.09	
1	19	Работа над ошибками диктанта	04.10	
1	20	Сложные слова	05.10	
1	21	Образование сложных слов	07.10	
1	22	Образование сложных слов с соединительными гласными и без них	07.10	
1	23	Упражнения на повторение изученного материала	11.10	
1	24	<i>РР Деловые бумаги. Автобиография</i>	12.10	
1	25	Суффиксальное образование слов	14.10	
1	26	<i>РР Изложение «Пожарные собаки»</i>	14.10	
		Имя существительное (14 ч.)		
1	27	Части речи. Основные грамматические категории имени существительного.		
1	28	Основные грамматические категории имени существительного. Упражнения на нахождение имен существительных в тексте		
1	29	Написание имен собственных. <i>Словарный диктант</i>		
1	30	Существительные единственного числа с шипящей на конце. Склонение имен существительных		
1	31	<i>Диктант «Гроза в лесу»</i>		
1	32	Работа над ошибками. Склонение имен существительных		
1	33	Правописание падежных окончаний существительных множественного числа		
1	34	<i>РР Сочинение «Лес – наше богатство»</i>		
1	35	Несклоняемые имена существительные		
1	36	Упражнения на закрепление и повторение		

1	37	Правописание падежных окончаний имен существительных		
1	38	<i>РР Деловые бумаги. Адрес на конверте</i>		
1	39	Правописание существительных с шипящей на конце		
1	40	<i>РР Изложение «М.В.Ломоносов»</i>		
		Имя прилагательное (18 ч.)		
1	41	Имя прилагательное как часть речи		
1	42	Основные грамматические категории имени прилагательного		
1	43	Согласование имен прилагательных с существительными		
1	44	<i>РР Сочинение по картине Н.Рериха «Поход князя Игоря»</i>		
1	45	Родовые окончания прилагательных		
1	46	Правописание безударных окончаний прилагательных		
1	47	Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе		
1	48	Правописание падежных окончаний имен прилагательных во множественном числе		
1	49	Прилагательные, отвечающие на вопросы <i>чей? чья? чье?</i>		
1	50	<i>Диктант «Зима пришла»</i>		
1	51	Склонение прилагательных на <i>-ий, -ье</i>		
1	52	Работа над ошибками диктанта		
1	53	<i>РР Изложение «Бурундук»</i>		
1	54	Склонение прилагательных на <i>-ья</i>		
1	55	Склонение прилагательных на <i>-ьи</i>		
1	56	Склонение прилагательных на <i>-ьи</i>		
1	57	<i>Диктант «Шустик»</i>		
1	58	Работа над ошибками диктанта		
1	59	Упражнения на повторение и закрепление		
		Личные местоимения (13 ч.)		

1	59	Личные местоимения – часть речи		
1	60	Лицо и число личных местоимений		
1	61	Склонение местоимений 1-го лица		
1	62	<i>РР Изложение «На воде»</i>		
1	63	Склонение местоимений 2-го лица		
1	64	Склонение местоимений 3-го лица		
1	65	Правописание личных местоимений с предлогами		
1	66	<i>РР Сочинение на материале повести И.С.Тургенева «Муму»</i>		
1	67	Упражнения на закрепление		
1	68	<i>РР Деловые бумаги. Заявление на работу</i>		
1	69	Упражнения на закрепление		
1	70	<i>Диктант «В берлоге»</i>		
1	71	Работа над ошибками диктанта		
		Глагол (33 ч.)		
1	72	Значение глагола в речи		
1	73	Неопределенная форма глагола		
1	74	Правописание шипящих на конце слова		
1	75	Изменение глаголов по временам		
1	76	Прошедшее время глагола. Род и число		
1	77	Род и число глаголов прошедшего времени		
1	78	<i>РР Сочинение «Как я однажды пообедал»</i>		
1	79	Правописание <i>не</i> с глаголами		
1	80	Изменения глаголов по лицам и числам		
1	81	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа		
1	82	<i>РР Краткий пересказ по плану</i>		
1	83	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа		

1	84	Глаголы 3-го лица		
1	85	Упражнение в различении глаголов на <i>-тся</i> и <i>-ться</i>		
1	86	Правописание глаголов с <i>-тся</i> и <i>-ться</i>		
1	87	<i>Словарный диктант</i>		
1	88	Упражнения на закрепление		
1	89	<i>РР Сочинение «Мой день рождения»</i>		
1	90	Изменение глаголов по лицам и числам		
1	91	Спряжение глаголов		
1	92	<i>РР Сочинение по картине А.А. Митрофанова «Утро на берегу озера»</i>		
1	93	Правописание безударных окончаний глаголов 1-го и 2-го спряжения		
1	94	Глаголы 1-го спряжения		
1	95	Глаголы 2-го спряжения		
1	96	Различение глаголов 1-го и 2-го спряжения		
1	97	Упражнения в определении спряжения глаголов		
1	98	<i>Диктант «Белки»</i>		
1	99	Работа над ошибками		
1	100	<i>РР Деловые бумаги. Письмо</i>		
1	101	Спряжение глаголов настоящего и будущего времени		
1	102	<i>РР Деловые бумаги. Анкета</i>		
1	103	Упражнения в определении спряжения глаголов		
1	104	Различение глаголов 1-го и 2-го спряжения		
		Предложение (27 ч.)		
1	105	Простое предложение		
1	106	Главные и второстепенные члены предложения		
1	107	Распространенные и нераспространенные предложения		
1	108	Простое предложение с однородными членами		

1	109	<i>Словарный диктант</i>		
1	110	Однородные члены предложения с пояснительными словами		
1	111	Запятая при однородных членах предложения		
1	112	Знаки препинания при однородных членах		
1	113	<i>РР Изложение «Ворона-разбойница»</i>		
1	114	Обращение		
1	115	Знаки препинания в предложениях с обращением		
1	116	<i>РР Письмо литературному герою</i>		
1	117	Виды предложений по интонации		
1	118	Различение предложений по интонации		
1	119	<i>Диктант «Скворушки»</i>		
1	120	Работа над ошибками диктанта		
1	121	Сложные предложения. Знаки препинания в сложных предложениях		
1	122	Сложные предложения без союзов		
1	123	Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i>		
1	124	Упражнения на закрепление		
1	125	<i>РР Сочинение по картине В.Е. Маковского «Свидание»</i>		
1	126	Сложные предложения со словами <i>который, где, когда, чтобы, потому что</i>		
1	127	<i>Диктант «Глухари»</i>		
1	128	Работа над ошибками диктанта		
1	129	<i>РР Деловые бумаги. Объявление</i>		
1	130	Сложные предложения с союзными словами		
1	131	Упражнения на закрепление		
		Повторение (5 ч.)		
1	132	Повторение по теме «Простое и сложное предложение»		
1	133	Повторение по теме «Части речи»		

1	134	Повторение по теме «Правописание корней слов»		
1	135	Итоговая контрольная работа		
1	136	Итоговый урок по теме «Повторение»		