

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Унерская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № 1
от « 30 » 08. 2022

Директора школы МКОУ Унерская СОШ
В.В Хлебников
Приказ № 77/д от « 31 » 08. 2022



Рабочая программа
по русскому языку

уровень III _____

10 класс

Количество часов в неделю: 1 Количество часов в год: 34

Межекова Оксана Витальевна

высшая категория

с. Унер

2022– 2023 учебный год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В 10 КЛАССЕ

Пояснительная записка

Рабочая программа по предмету «Русский язык» для 10 класса составлена на основе:

1. Федерального компонента государственного стандарта общего образования.
2. Учебника для общеобразовательных учреждений (Н.Г.Гольцовой, И.В.Шамшина, М.А.Мищериной «Русский язык. 10-11 классы», рекомендованному Министерством образования и науки РФ, Москва, «Русское слово», 2010.
3. Программы под редакцией Н.Г.Гольцова, Москва «Русское слово», 2010 год к учебнику «Русский язык. 10—11 классы» (авторы: Н.Г.Гольцова, И.В.Шамшин, М.А.Мищерица)
4. Базисного учебного плана школы на 2013-2014 учебный год.

Программа предназначена для изучения русского языка в старших классах на базовом уровне и составлена из расчета 1 час в неделю, всего 34 часа.

Программа 10 – 11 классы охватывает все разделы русского языка. Материал преподносится крупными блоками и логически выстроен таким образом, чтобы его усвоение было наиболее эффективным. Полнота и доступность изложения теоретических сведений, характер отбора материала для упражнений, разнообразие видов заданий и т. д. направлены на достижение воспитательных, образовательных, информационных целей, обозначенных в Стандарте, и на формирование коммуникативной, языковой, лингвистической, культуроведческой компетенций как результат освоения содержания курса «Русский язык».

Цели и задачи:

– повторение, обобщение, систематизация и углубление знаний по русскому языку, полученных в основной школе:

- формирование орфографических и пунктуационных умений и навыков;
- вооружение учащихся нормами литературного языка;
- развитие умения связно излагать свои мысли.
- формирование коммуникативной, языковой, лингвистической, культуроведческой компетенции обучающегося.

СОДЕРЖАНИЕ	КЛАССЫ		итого	60%	40%
	10		34		
Раздел 1 Введение.	1		1	1	0
Раздел 2 Лексика. Фразеология. Лексикография.	10		5	3	2
Раздел 3 Фонетика. Графика. Орфоэпия	10		3	2	1

Раздел 4 Морфемика и словообразование.	10		2	1	1
Раздел 5 Морфология и словообразование.	10		7	4	3
Раздел 6 Самостоятельные части речи.	10		16	9	7

Учебно-тематический план

№	Тема	Кол-во часов	
		По программе	Корректировка
1.	Введение.	1	
2.	Лексика. Фразеология. Лексикография.	5	
3.	Фонетика. Графика. Орфоэпия.	3	

4.	Морфемика и словообразование.	2	
5.	Морфология и словообразование.	7	
6.	Самостоятельные части речи.	16	
Всего		34	

Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе.

Учащиеся должны знать:

- Взаимосвязь языка и истории, культуры русского и других народов.
- Смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи.
- Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь.
- Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические нормы современного русского языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Учащиеся должны уметь:

- Использовать основные приёмы информационной переработки устного и письменного текста.
- Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения коммуникативных задач.
- Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.
- Проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.
- Использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи.
- Извлекать необходимую информацию из различных источников.

- Применять на практике речевого общения основные нормы литературного русского языка.
- Использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:
- Осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа. приобщения к ценностям национальной и мировой культуры.
- Развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности.
- Увеличения словарного запаса; расширения кругозора; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.
- Совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству.
- Самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

Тематическое планирование

Наименование раздела	Количество часов	Универсальные учебные действия (УУД)	Основные виды деятельности обучающихся
Введение	1	<p>Выбирать способы достижения цели, проверять и корректировать их. Составлять разные виды планов; следовать плану, сверяя с ним свои действия и ориентируясь во времени. Анализировать текст, выделять в нём главное и формулировать своими словами.</p> <p>Оформлять свои мысли в устной и письменной речи: составлять монологические высказывания и небольшие повествовательные тексты с элементами рассуждения.</p>	<p>Иметь представление об основной функции языка в современном мире,</p> <p>Знать основные функциональные стили русского языка</p>
Лексика. Фразеология. Лексикография	5	<p>Регулятивные УУД: выпускник научится самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать путь достижения цели, планировать</p>	<p>Знать основные понятия лексики,</p> <p>Навык работы с толковым словарем.</p> <p>Различать омографы, омофоны и омоформы.</p> <p>Употреблять паронимы в речи.</p> <p>Определение фразеологического оборота, значение устойчивых оборотов речи.</p> <p>Умение пользоваться словарями</p>

3 Фонетика. Графика. Орфоэпия	3	решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты; организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью. Познавательные УУД: выпускник научится искать и находить обобщённые способы решения задач, в том числе осуществлять развёрнутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи; критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций,	Основные характеристики гласных и согласных звуков, соотношение графического написания и фонетической транскрипции.
4 Морфемика и словообразование	2	распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках; использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках; находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;	Нахождение значимых частей слова, умение выполнять морфемный разбор слова. Рассуждение в научном стиле
Морфология и Орфография	7	выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия; выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения; менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности. Коммуникативные УУД: выпускник научится осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри ОО, так и за её пределами), подбирать партнёров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; при	Распознавание морфемы в словах, умение правильно писать гласные после шипящих и Ц. Правильно писать приставки в словах. Умение определять Ъ и Ь и в соответствии с правилом писать слова
Самостоятельные части речи	16	Коммуникативные УУД: выпускник научится осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри ОО, так и за её пределами), подбирать партнёров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; при	Морфологический разбор имен существительных. Морфологический разбор имен прилагательных, правильное написание окончаний имен прилагательных. Правильное написание числительных. Знание грамматических категорий глагола. Выполнение морфологического разбора. Правописание глаголов.

		<p>осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.); координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; развёрнуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств; распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.</p>	<p>Определение разрядов, образование степени сравнения.</p> <p>Особенности изменения местоимений, умение выполнять морфологический разбор.</p>
--	--	--	--

2. Календарно - тематическое планирование

№ урока п.п.	Тема урока	Освоение предметных знаний (базовые понятия)	Дата	
			По плану	Факт
	Введение – 1 ч.			
1	Р.Р. 1. Слово о русском языке. Стили русского языка	Нормы литературного языка		
Лексика. Фразеология. Лексикография – 5 ч.				

2	Лексика. Слово и его значение. Однозначность и многозначность слов. § 1-2	Основные термины раздела «лексика» Лексическое значение Полисемия		
3	Р.Р. 2 Обучение характеристике изобразительно-выразительных средств языка художественной литературы. § 3	Тропы		
4	Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. § 4-7	Омоформы. Омофоны. Омографы. Паронимы		
5	Происхождение лексики. Лексика общеупотребительная и имеющая ограниченную сферу употребления. § 8-10	План-конспект. Исконно-русская лексика Заимствованная лексика Общеупотребительные диалекты Профессионализмы		
6	Фразеология. Лексикография. § 11-12	Основные термины: фразеологический оборот, фразеология		
Фонетика. Графика. Орфоэпия – 3ч.				
7	Диагностическая контрольная работа			
8	Звуки и буквы. § 13	Транскрипция. Артикуляция. Редукция Классификация. Фонетический разбор		
9	Орфоэпия. § 14	Нормы произношения гласных и согласных		

	<u>Словарный диктант</u>	звуков		
Морфемика и словообразование – 2 ч.				
10	Р.Р. 3 Обучение рассуждению на лингвистическую тему. Состав слова § 15	Морфема		
11	Словообразование. Формообразование. § 16-17	Словообразование. Формообразование Основные способы словообразования		
Морфология и Орфография - 7ч.				
12	Принципы русской орфографии. § 18	Морфологический принцип. Фонетическое написание Традиционное написание		
13	Употребление гласных после шипящих и Ц. Буквы Э, Е, Ё и сочетание ЙО. § 21-23 <u>Комплексный анализ текста</u>	Орфограмма		
14	Правописание звонких и глухих, непроизносимых и двойных согласных. § 24-26	Звонкие и глухие, непроизносимые согласные Двойные согласные		
15	Правописание гласных и согласных в приставках. § 27-29	Орфограмма		

16	Контрольная работа за первое полугодие			
17	Употребление Ъ и Ь. Употребление прописных букв. Правила переноса. § 30-32	Функции Ъ и Ь Строчные и прописные буквы		
18	Тренировочное тестирование			
Самостоятельные части речи - 16 ч.				
19	Имя существительное как часть речи. Правописание падежных окончаний. § 33-34	Лексико-грамматические разряды Род. Число. Склонение. Падеж		
20	Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных. § 35-36	Орфограмма		
21	Имя прилагательное как часть речи. Правописание окончаний имен прилагательных. § 37-38	Лексико-грамматические разряды имен прилагательных		
22	Правописание суффиксов имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. § 39-41	Орфограмма		

23	Имя числительное как часть речи. Склонение и правописание имен числительных. § 42-44	Лексико-грамматические разряды числительных		
24	Р.Р.4 Обучение конспектированию текста научного стиля. Употребление имен числительных в речи. § 35	Конспект		
25	Контрольная работа			
26	Местоимение как часть речи. Правописание местоимений. § 46-47	Лексико-грамматические разряды местоимений		
27	Глагол как часть речи. Правописание глаголов. § 48-49	Инфинитив . Категория вида. Переходность, непереходность. Залог Возвратные глаголы. Категория наклонения Категория времени. Спряжение Две основы глагола		
28	Причастие как глагольная форма. Правописание причастий. § 50-52 <u>Словарный диктант</u>	Причастия действительные и страдательные Адъективация		

29	Деепричастие как глагольная форма. § 53	Совмещение признаков глагола и наречия		
30	Наречие как часть речи. Правописание наречий. § 54	Разряды наречий Степени сравнения		
31	Правописание наречий	Разряды наречий Степени сравнения		
32	Итоговое тестирование	Контроль знаний		
33	Итоговое тестирование	Контроль знаний		
34	Анализ итогового тестирования	Анализ итоговой работы		

Литература:

Основная литература:

1. Гольцова Н.Г. Программа к учебнику «Русский язык 10 – 11 классы». Авторы Н.Г.Гольцова, И.В.Шамшин, М.А.Мищерина, 6 издание. М.: Русское слово, 2010
2. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык 10-11 классы. Учебник для общеобразовательных учреждений. М.: Русское слово, 2010

Дополнительная литература:

1. Гольцова Н.Г., Мищерина М.А. Русский язык 10-11 классы. Книга для учителя.
М.: Русское слово, 2007

Лист корректировки рабочей программы

№	планируемо е количество часов	Фактическое количество часов	Причина корректировки	Способ корректировки	Дата	Согласовано
1.						