### *ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.*

**Цель внутришкольного контроля:** Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и не­удачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
* отслеживающую динамику развития учащихся;
* изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
* фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
* совершенствующую систему внеурочной деятельности по предметам обучения;
* обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Объекты, содержание контроля | **Классы****сроки** | **Цель контроля** | **Вид, формы, методы** | **Ф.И.О. контролирующего** | **Подведение итогов** |
|  | **Август**  |
| 1 | Проверка воспитательных планов классных руководителей | 1-11 | Соответствие планов возрастным особенностям учащихся классов; соответствие задачам школы; умение кл. рук. анализировать работу с классом. | Собеседование с кл. рук. Анализ планов  | Педагог- организатор | Справка |
| 2 | Рабочие программы, календарно-тематические планирования рабочих программ | 1 - 11 | Соответствие программам | Просмотр, собеседование | Зам. дир. по УВР | Рекомендации  |
| **3** | Итоги работы школы и задачи на 2018-2019 учебный год. (Педагогический совет) |  | Анализ работы школы в 2017-2018 учебном году и постановка задач на но-вый учебный год. |  | Зам. дир. по УВР | Протокол |
| **4** | Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности, ДО, ФСК, спецкурсов и элективных курсов |  |  |  | Зам. дир. по УВР,педагог- организатор | Рекомендации |
| **5** | Составление плана работы с одарёнными детьми | **1-11** |  | Собеседование с учителями-предметниками | Буренкова И.Ю | Справка  |
| **6.** |  Проверка деятельности педагогов по заведованию кабинетами: сохранность учебно-наглядных пособий, накопляемость дидактического и раздаточного материала |  | Состояние учебно- материальной базы учебных кабинетов | Фронтальный | Зам. директора по УВР, педагог- организатор | Приказ, справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре |
| **Сентябрь** |
| 1. | Трудоустройство выпускников 9-х классов, комплектование классов, возрастной состав по классам. | 9, 111-ая неделя  | Подготовка ОШ1. Своевременностьтрудоустройства, непрерывность образования выпускников | Запросы в ВУЗы, Сузы, ПУ, вечернюю школуо подтверждениях | Зам. дир. по УВРКл. руководители  | Отчет в РУО |
| 2. | Инструктаж по заполнению классных журналов. | сентябрь | Единый орфографический режим |  | зам. директора по УВР | протокол |
| 3. | Проверка ЗУН по предметам(входной контроль) | 2-11 | Выявить уровень сформированности ЗУН, корректировка пробелов  | Контрольные срезы по русскому языку и математике | Зам. дир. по УВРРуководители ЦМО | Мониторинг по предметам |
| 4. | Контроль состояния журналов: полнота оформления предметных страниц, анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах. | 1 - 11 | Единый орфографический режим, информация о категории освобожденных, занимающихся в спец.мед.группе | Проверка .Данные ФАП | Зам. дир. по УВР | Проверка в журналах «Листок здоровья»Справка  |
| 5. | Контроль организации кружковой работы. Контроль тематического планирования руководителей кружков, ФСК. | 1-11сентябрь | Проверить методическую грамотность педагогов в определении задач работы с коллективом; соответствие тематического планирования программе кружка, секции. | Собеседование с руководителями Проверка программ ДО. | Педагог- организатор  | Справка |
| 6. | Учет посещаемости школы учащимися | 1-11 ежедневно | Недопустимость пропуска уроков без уважительной причины | Персональный, беседа, информационные листы | Кл. руководители | Отчет в РУО, совещание при директоре |
| 7. | Комплектование факультативных и элективных курсов, организация индивидуально-групповых занятий | 5-11 | Обеспечение учебного плана | Просмотр, собеседование | Зам.директора | Приказ по школе |
| 8. | Оформление личных дел учащихся 1 класса и вновь прибывших |  | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Личные дела учащихся 1 класса и прибывших учащихся | Кл. руководитель 1 кл | Справка |
| 9. | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | В течение месяца | Формирование команды школы для участия в районных олимпиадах | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | Буренкова И.Ю., руководители МО | Совещание при завуче |
| 10. | Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году. | В течение месяца | Обеспеченность учебниками |  | Заведующая библиотекой |  |
| 11 | Организация работы с одаренными детьми | 1-11 | Развитие интеллектуальных способностей, формирование навыков исследовательской деятельности | Формирование банка данных «Одаренные»(мониторинг) | РуководительНОУ, педагог-психолог | Собеседование, анкетирование. |
| 12 | Входная диагностика | 2-11 | Организация и проведение входной диагностики |  | Учителя-предметники | Мониторинг |
| **Октябрь**  |
| 1. | Учет посещаемости школы учащимися | 1-11 ежедневно | Недопустимость пропуска уроков без уважительной причины | Персональный, журнал учёта посещаемости | Педагог- организатор Кл. руководители | Отчет в РУО, совещание при директоре |
| 2. | Формирование списков для районной олимпиады Индивидуальная работа с одаренными детьми. Подготовка к проведению олимпиад и НОУ | 7-11 | Выявление учащихся, занимающихся в школьных Подготовка к участию в районной олимпиаде | Индивидуальные занятия с победителями школьной олимпиады | Учителя-предметники | Отчет  |
| 3. | Работа с отстающими учащимися | 2-11 | Работа учителя со слабо успевающими уч-ся на уроке.Организация индивидуальных занятий с уч-ся, совершенствование работы кл. руководителя с родителями | Персональный  | Зам. дир. по УВР | Совещание призавуче |
| 4. | Контроль внеурочной деятельности учащихся.Организация работы во второй половине дня  | 1-11 | Контроль осуществления дополнительного образования Проверканаполняемости кружков, посещаемости учащимися кружковых занятий, качества ведения кружковых занятий. | Посещение кружковых занятий, секций, спецкурсов, индивидуальных занятийПроверка документации руководителей кружков, секций  | Педагог- организатор Зам. дир по УВР | Справка |
| 5 | Адаптация учащихся 5 класса «Преемствен-ность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня» | Сентябрь-октябрь месяц | Адаптация пятиклассни-ков. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Организация образовательного процесса в 5 классах | зам. директора по УВР | Справка  |
| 6. | «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО» | Сентябрь-октябрь месяц | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения 1 класса | Организация образовательного процесса в 1 классах | зам. директора по УВР | Справка  |
| 7 | Входная диагностика уровня готовности обучающихся к выполнению заданий ГИА -9 | В течение месяца | Организация и проведение входной диагностики | Мониторинг | зам. директора по УВР | Мониторинг  |
| 8 | Читательская грамотность 5-8классах | В течение месяца | Анализ состояния | Мониторинг | зам. директора по УВР | Справка |
| 9 | Уровень готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации. Первичное анкетирование по вопросу выбора предметов в форме ЕГЭ и ОГЭ 9,11 | 1 неделя | Оценка уровня готовности к государственной итоговой аттестации по материалам входного контроля. Выявление обучающихся «группы риска» и определение направлений в работе с ними | Собеседование с педагогами | Зам дир по УВР | Приказ, справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре. |
| **Ноябрь**  |
| 1. | Контроль состояния журналов: объективность четвертных оценок, выполнение госпрограмм | 1 - 11 | Объективность аттестационных оценок. Выполнения госпрограмм, практической части по предметам | Проверка  | Зам. дир. по УВРРуководители ШМО | Справка  |
| 2. | Контроль работы кл. рук. по проверке дневников  | 9 -11 | Своевременность проверки дневников учащихся кл. руководителем  | Просмотр  | Педагог- организатор  | Справка  |
| 3 | Проверка техники чтения во 2 – 4 классах | В течение месяца | Выявление знаний обучающихся |  | зам. директора по УВР | Справка |
| 4 | Организация работы во второй половине дня | 1 - 11 | Проверканаполняемости кружков, посещаемости учащимися кружковых занятий. | Посещение кружковых занятий, секций Проверка документации руководителей кружков, секций  | Педагог- организатор  | Справка |
| 5. | Контроль уровня преподавания аттестующихся педагогов школы | 1-11 классыВ течение года  | Изучение эффект-ти методических приемов по формированию ключевых компетенций уч-ся на уроках и внеурочное время. | Посещение уроков, контрольные срезы знаний, посещение внеклассных мероприятий | Зам. дир. по УВР Педагог- организатор  | Справка |
| 6. | Посещения учебных занятий ФГОС ООО | 5-8 | Внедрение системно-деятельностного подхода в учебном процесе | Персональный контроль(мониторинг)- учителя-предметника | Пролецкая С.В, Буренкова И.Ю | Справка  |
| 7. | Работа учителей-предметников со слабоуспевающими |  | Предупреждение неуспешности |  | Зам. директора по УВР, | Анализ  |
| 8. | Организация подготовки к итоговому сочинению ЕГЭ | В течение месяца |  |  | Зам. директора по УВР, Межекова О.В |  |
| 9 | Классно-обобщающий контроль в 9 классе | В течение месяца | Определить уровень готовности учащихся к продолжению образования и трудовой деятельности. |  | Пролецкая С.ВМихайлова Г.В. | Малый педсовет |
| 10 | Работа школьных клубов | 5-8В течение года | Эффективность работы клубов | Персональный контроль (мониторинг)- учителя-предметника | Буренкова И.Ю | Отчёт на школьном сайте, справка |
| 11 | Проведение срезовых контрольных работ по математике, русскому языку в 11, 9 классах.. | 3-4-я нед | Определение соответствия образовательного уровня учащихся стандартам образования | Персональный контроль | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 12 | Итоги успеваемости за 1 четверть (по результатам проверки классных журналов, отчетам кл. руководителей) |  | Корректировка процессов обучения | Персональный контроль | Зам. директора по УВР |  |
| **Декабрь** |
| 1. | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | 2-11 | Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями | Планы классных руководителей по работе с учащими-ся «группы риска» и их родителями, | Зам. дир. по УВР | Собеседование,Информация. |
| 2. | Проведении мониторинговых контрольных работ за I полугодие. Предварительная успеваемость учащихся 2- 9 , 10-11 классов.Классов за 2 четверть.  | 3-11В течение месяца | Выявить уровень сформированности ЗУН, корректировка пробелов  | Контрольные срезы по устным предметам в 5-11 классах | Зам. дир. По УВРРуководители ЦМО | Мониторинг по предметам |
| 3. | Контроль состояния журналов: объективность четвертных и полугодовых оценок, выполнение госпрограмм | 1 – 11 | Объективность аттестационных оценок . Выполнения госпрограмм, практической части по предметам | Проверка  | Зам. дир. По УВРРуководители ШМО | Справка  |
| 4. | Контроль работы классных руководителей по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании | 1 – 11 | Результативность работы кл. руководителей по данному направлению | Посещение мероприятий, анализ | Педагог- организатор | Совещание классных руководителей |
| 5. | Формирование банка данных по подготовке к ЕГЭ. |  |  |  | Зам. директора по УВР |  |
| 6. | «Методический месячник»- Фестиваль исследовательских проектов, творческих занятий, спортивных мероприятий- Мастер – классы«Учитель года» | В течение месяца | Открытые уроки и внеклассные мероприятия |  | Пролецкая С.В.., Михайлова Г.В. | Совещание при директоре |
| 7. | Итоги участия муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. |  | Сравнительный анализ итога школьного и муниципального уровня Всероссийской предметной олимпиады школьников. | Заседание НОУ | Буренкова И.Ю | Руководители МО |
| **Январь** |
|  |
| 1. | Организация работы с учащимися во второй половине дня | 1 – 11 | Наполняемость кружков.Посещаемость учащимися кружковых занятий.Качество ведения кружковых занятий. | Посещение кружковых занятий, секций Проверка документации руководителей кружков, секций  | Педагог- организатор | Справка |
| 2 | Персональный контроль учителей  с невысокими показателями  качества обучения  по итогам первого полугодия. | В течении месяца | Выявить причины снижения качества по итогам 2четверти триместра, дать необходимые рекомендации, работа учителей по предупреждению неуспеваемости учащихся, работа по повышению качества образования, коррекция ЗУН. | Посещение занятий | Зам. директора по УВР | Мониторинг |
| 3. | Организация и проведение промежуточной диагностики уровня готовности к выполнению ОГЭ -9 | 9 | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9классах | Учителя- предметники | Административное совещаниеСправка |
| 4. | Учет посещаемости школы учащимися | 1-11 ежедневно | Недопустимость пропуска уроков без уважительной причины | Персональный, беседа, информационные листы | Кл. руководители | Отчет в РУО, совещание при директоре |
| 5. | Обученность учащихся по итогам полугодия | 2 – 11январь | Изучение результативности обучения по итогам полугодия | Мониторинг качества ЗУН | Руководители ЦМОУчителя-предметники | Совещание при завуче |
| 6. | Контроль работы ФСК, кружков. | 1 - 11 | Проверить качественный уровень работы | Посещение, собеседование | Зам. директора по УВР | Справка |
| 7. | Посещение уроков физики 7 класс, информатики, химии 8 класс | В течение месяца | Работа классного руководителя, учителей-предметников | Образова-тельный процесс | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Февраль**  |
| 1. | Контроль уровня ЗУН уч-ся 9, 11 классов | В течение года | Выявить уровень сформированности учебных компетенций | Результативность работы учителей, ликвидация пробелов | Администрация Независимая экспертиза | Совещание при директоре |
| 2. | Организация работы с одаренными детьми | 1-11 | Развитие интеллектуальных способностей, формирование навыков исследовательской деятельности | Формирование банка данных «Одаренные»Качество проведения занятий | РуководительНОУ | Участие в научно-практических конференциях, результативность (дипломы победителей и призеров) |
| 3. | Организация и проведение промежуточной диагностики уровня готовности к выполнению ЕГЭ-11 | 11 | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классах | Учителя- предметники | Административное совещаниеСправка |
| 4. | Классно-обобщающий контроль в 10классе | 8 | Адаптация учащихся к обучению на третьей ступени обучения, качество подготовки к продолжению образования  | Посещение мероприятий, проверка документации кл. руководителя | Пролецкая С.В.  | Малый педсовет |
| 6. | Реализация 20% (ФГОС НОО) и 30% (ФГОС ООО) формы и эффективность занятий. | 1-8 | Уровень реализации внеурочной деятельности | Совещание при завуче | Руководители ЦМОУчителя-предметники | Отчет учителей предметников |
| **Март**  |
| 1. | Контроль работы ФСК, кружков. | 1 - 11 | Проверка уровня проведения кружковых занятий. | Посещение кружковых занятий, секций Проверка документации руководителей  | Педагог- организатор | Справка |
| 2. | Работа с отстающими учащимися | 2-11 | Работа учителя со слабо успевающими уч-ся на уроке.Организация индивидуальных занятий с уч-ся, совершенствование работы кл. руководителя с родителями | Персональный  | Зам. дир. по УВР | Совещание призавуче |
| 3. | Учет посещаемости школы учащимися | 1-11 ежедневно | Недопустимость пропуска уроков без уважительной причины | Персональный,  | Кл. руководители | Отчет в РУО, совещание при директоре |
| 4. | Организация работы с одаренными детьми | 1-11 | Развитие интеллектуальных способностей, формирование навыков исследовательской деятельности | Формирование банка данных «Одаренные»Качество проведения занятий | РуководительНОУ | Участие в научно-практических конференциях, результативность (дипломы победителей и призеров) |
| 5 | Своевременное информирование родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть, полугодие. | Конец каждой четверти, полугодия2-11 | Предупреждение неуспеваемости | Фронтальный, персональный | Классные руководители | Совещание при завуче о предварительной успеваемости уч-сяУведомление родителям |
| 6. | Контроль состояния журналов: объективность четвертных оценок, выполнение госпрограмм | 1 – 11 | Объективность аттестационных оценок | Проверка  | Зам. дир. по УВРРуководители ШМО | Справка  |
| 7. | Организация посещения учителями средней школы уроков в 4классе. | В течение месяца | Знакомство с контингентом учащихся, анализ состояния КК по основным предметам, обобщение сведений о каждом ребёнке, определение уровня воспитанности, работа учителей- предметников, классных руководителей, по подготовке учащихся к обучению в  5-ом классе. |  | Учителя среднего звена |  |
| 8. | Проведение срезовых контрольных работ по выбору в 9,11 классах. |  | Определение соответствия образовательного уровня учащихся стандартам образования | Персональный контроль |  Зам. директора по УВР |  |
| **Апрель**  |
| 1. | Проведение пробного экзамена по математике, русскому языку в 9,11 классах. | 3-4-я нед | Определение соответствия образовательного уровня учащихся стандартам образования | Персональный контроль |  Зам. директора по УВР | Анализ  |
| 2. |  Работа по профориентация учащихся | 9, 11 | Трудоустройство выпускников, информированность о профессиях | Связь с учебными заведениями | Педагог- организатор Кл. руководители | Собрание учащихся |
| 3. | Собеседование с учащимися 9-го класса по вопросу их дальнейшего обучения | 9-ые  | Комплектование 10-го класса | Собеседование  | Зам. дир. по УВРКл. руководитель | Собрание учащихся  |
| 4. | Учет посещаемости школы учащимися | 1-11 ежедневно | Недопустимость пропуска уроков без уважительной причины | Персональный, беседа | Кл. руководители | Отчет в РУО, совещание при директоре |
| 5. | Краевые контрольные работы по предметам в 4 классе |  |  | Определить перспективы на новый учебный год | Пролецкая С.В. | Справка  |
| 6. | Контроль деятельности педагогов дополнительного образования. |  | Проверка качественного уровня работы. | Проверка документации, посещение занятий | Педагог- организатор | Справка |
| 7. | Формирование банка данных по подготовке к ЕГЭ. |  |  |  | Зам. директора по УВР |  |
| 8. | Подготовка стенда «Внимание экзамены!» |  апрель | Информирование обучающихся 9,11 кл | Оформление стенда для учащихся 9, 11 классов для подготовки к итоговой аттестации | Зам. директора по УВР |  |
| 9. | Неделя науки |  | Проведение мастер-классов, квестов, олимпиад и.т.д |  | Руководитель НОУ, секций, кружков, клубов, зам.дир. по УВР | Анализ, справка, сайт |
| 10 | Формирование полноценного навыка чтения во 2-4-х классах | В течение месяца | Выявление знаний обучающихся |  | Зам. директора по УВР | мониторинг |
| **Май**  |
| 1. | Контроль состояния журналов | май9, 11 | Выполнение гос. программГотовность журналов к итоговой аттестации | Просмотр  | Зам. дир. по УВРКл. руководители  | Рекомендации  |
| 2. | Промежуточная аттестация | 2 – 8, 10май | Изучение динамики качественных показателей, коррекция | Степень развития общеучебных, предметных умений и навыков. | Зам. дир. по УВРРуководители М/О | Совещание при завуче |
| 3. | Контроль выполнения учебных программ по всем предметам | Конец каждой четверти, полугодия | Выполнения госпрограмм, практической части по предметам | Персональный  | Учителя- предметникиОбобщают руководители М/О | Справка |
| 4. | Анализ воспитательной работы за год, подведение итогов работы классов по внеклассной работе .Отчет по воспитательной работе кл. руководителей за год. | 1 - 11 | Дать объективную оценку воспитательной работы школы, каждого класса. Комплексный анализ воспитательной работы классов | Собеседование с классными руководителями, проверка анализа | Педагог- организатор | Совещание классных руководителей  |
| 5. | Итоги аттестации и допуск учащихся 9, 11 классов к выпускным экзаменам. |  |  |  | Пролецкая С.В.Учителя предметники | Педсовет |
| 7. | Итоги аттестации и перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс. |  |  |  |  | Педсовет |
| 8. | Анализ деятельности педагогов дополнительного образования за год, занятости учащихся во второй половине дня |  | Оценка деятельности педагогов ДО за год | Проверка документации, собеседование.  | Педагог- организатор | Анализ  |
| 9 | Анализ деятельности педагогов по работе с одаренными детьми |  | Оценка деятельности педагогов за год | Проверка документации, собеседование. | Руководитель НОУ |  |
| 10 | Анализ состояния обученности учащихся 5-11 классов за 4 четверть и год. Цель:.. |  | Сравнительный анализ с предыдущими результатами, выявить недостатки, определить задачи и перспективы работы на следующий учебный год | Анализ результативность КК Р и ВПР , итоги 4четверть и год, | Учителя - предметники | Анализ  |
| 11 | УМК на 2016-17 учебный год. |  |  |  |  |  |
| **Июнь - июль** |
| 1. | Итоговая проверка ЗУН учащихся 9, 11 кл. |  | Сравнение с результатами прошлого года |  |  | Анализ  |
| 2. |  Проверка деятельности педагогов по соблюдению единых требований к оформлению классных журналов2. Проверка деятельности классных руководителей по соблюдению единых требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся |  | Анализ выполнения (прохождения) учителями-предметниками государственных программ по предметам учебного плана.Организация работы классных руководителей по работе с личными делами обучающихся | Проверка журналов, Проверка личных дел обучающихся | Зам. дир. по УВР | Собеседование, устранение недочетов Собеседование, устранение недочетов |
| 3. | Контроль занятости учащихся в летний период | 1 -11 | Обеспечение полноценного отдыха, профилактика безнадзорности школьников | Организация лагеря дневного пребывания отдыха в ЗОЛ, работа по ЛОП, трудоустройство учащихся. Рейды по проверке занятости в вечернее время | Педагог- организатор | Справка |

 «Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО и ООО