Приложение 6
к приказу МКУ «Управление образования
администрации Саянского района»
от 31.10.2022г. №301-О

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году на территории Саянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа олимпиады (далее - Оргмодель) разработана в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,
- приказами (распоряжениями) региональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования;
- локальными нормативными актами органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;
- локальными нормативными актами образовательных организаций.

1.2. Оргмодель устанавливает правила проведения муниципального этапа олимпиады в Саянском районе (далее – школьный этап), перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников муниципального этапа, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов муниципального этапа.

1.3. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;
- пропаганда научных знаний;
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в региональном этапе олимпиады.

1.4. Олимпиада проводится на территории Саянского района. Рабочим языком является русский язык.

1.5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным

предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

1.6. Форма проведения олимпиады – очная.

1.7. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части:

- организации выполнения олимпиадных заданий;
- проверки и анализа олимпиадных заданий;
- показа выполненных олимпиадных работ;
- процедуры рассмотрения апелляции.

1.8. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.9. Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть интернет) через официальные сайт МКУ «Управление образования администрации Саянского района» (далее – управление образования).

1.10. Участники муниципального этапа олимпиады выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

1.11. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии). Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады,

осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

1.12. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады муниципального этапа олимпиадных заданий. Организатор муниципального этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

1.13. Организатором муниципального этапа олимпиады является МКУ «Управление образования администрации Саянского района».

2. Порядок проверки, анализа и показа выполненных олимпиадных работ

2.1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап олимпиады.

2.2. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

2.3. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

2.4. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы. Участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

3. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

3.1. Организатор муниципального этапа олимпиады утверждает график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством образования Красноярского края (далее – министерство).

3.2. Организатор муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады:

формирует и утверждает нормативным правовым актом муниципального

органа управления образованием составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

утверждает сроки, расписание и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

3.3. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информирует руководителей образовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.4. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором муниципального этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет муниципального этапа олимпиады определяется муниципальным органом управления образованием.

3.5. Организатор муниципального этапа олимпиады:

обеспечивает хранение, поступивших от организационного комитета муниципального этапа олимпиады, заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью, о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте муниципального органа управления образованием в сети интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

3.6. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора муниципального этапа олимпиады отстраняет

указанных лиц от проведения муниципального этапа олимпиады и составляет соответствующий акт.

3.7. Организатор муниципального этапа олимпиады:

в срок до 5 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров муниципального этапа олимпиады утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте управления образования в с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

организует награждении победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету обеспечивает сбор от жюри муниципального этапа олимпиады протоколов, утверждающих индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

4. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

4.1. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических работников и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

4.2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, настоящей организационно-технологической моделью, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте управления образования с

указанием фамилии, инициалов, класса, населенного пункта, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передает их организатору регионального этапа олимпиады;

обеспечивает информирование участников муниципального этапа олимпиады о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

4.3. Оргкомитетом муниципального этапа олимпиады в соответствии с настоящей организационно-технологической моделью осуществляется тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации.

4.4. Осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады не менее 1 года.

5. Функции жюри муниципального этапа олимпиады

5.1. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками муниципального этапа олимпиады организатором муниципального этапа олимпиады, создается жюри по каждому общеобразовательному предмету. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

5.2. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических работников по соответствующим общеобразовательным предметам.

5.3. Жюри муниципального этапа олимпиады:

осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников олимпиады (приложение 1);

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью;

определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций, и в соответствии с установленной квотой и оформляет итоговый протокол;

направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по

общеобразовательному предмету (Приложение 2);

направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

6. Апелляционные комиссии муниципального этапа олимпиады

6.1. Для проведения апелляции оргкомитет муниципального этапа олимпиады создает апелляционные комиссии по общеобразовательным предметам. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей управления образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

6.2. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников олимпиады о принятом решении.

6.3. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

письменные заявления об апелляциях участников олимпиады (приложение 3);

журнал регистрации апелляций (приложение 4)

протокол рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады (приложение 5).

6.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри.

6.5. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

6.6. Правила подачи апелляции муниципального этапа олимпиады устанавливаются организатором муниципального этапа олимпиады, в соответствии с Методическими рекомендациями.

6.7. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

6.8. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

6.9. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

6.10. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.11. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными.

6.13. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

7. Участники муниципального этапа олимпиады

7.1. Список участников муниципального определяется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде.

7.2. Родители (законные представители) участника муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком и Методическими рекомендациями, организационно-технологической моделью муниципального этапа, утвержденной приказом министерства и иными нормативными документами, связанными с организацией проведения олимпиады, а так же предоставляют письменные согласия на обработку персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») и на публикацию результатов участников по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте муниципального органа управления образованием в сети интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов (Приложение 6).

7.3. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников муниципального этапа олимпиады. Участников олимпиады информируют о продолжительности выполнения олимпиадных заданий олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными

баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

7.4. Участники муниципального этапа олимпиады должны соблюдать Порядок, настоящую организационно-технологическую модель, Методические рекомендации и требования к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится муниципальный этап олимпиады и указания организаторов.

7.5. Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую организатором муниципального этапа апелляционную комиссию в установленной форме.

7.6. Участники муниципального этапа олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

7.7. В месте проведения муниципального этапа олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам муниципального этапа олимпиады запрещается:

выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

использовать средства связи в местах выполнения заданий, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Если участник олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (приложение 7).

8. **Функции образовательной организации**

8.1. Организатор муниципального этапа определяет образовательные организации для проведения муниципального этапа олимпиады.

8.2. Образовательная организация, для проведения муниципального этап олимпиады:

назначает лицо, ответственное за проведение муниципального этапа олимпиады на базе образовательной организации;

обеспечивает информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады (место и время проведения анализа заданий и показа работ, сроки и место проведения апелляций, адреса официального сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д.).

формирует состав организаторов в аудиториях и вне аудиторий (из числа педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится олимпиада).

обеспечивает подготовку аудиторий, исключив наличие в них справочных материалов по соответствующим общеобразовательным предметам, не указанных в Методических рекомендациях.

организует регистрацию участников муниципального этапа олимпиады, организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории, общественных наблюдателей (Приложение 8).

обеспечивает условия для работы организаторов муниципального этапа олимпиады, жюри (предусматривают необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, интернет-связью, оборудованием), выделяют «накопитель», и помещение для сопровождающих лиц на период проведения муниципального этапа олимпиады с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов, подготовленными Министерством просвещения Российской Федерации.

обеспечивает безопасность участников муниципального этапа олимпиады в месте его проведения.

в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в Саянском районе муниципальный этап олимпиады проходит с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Приложение 1

шифр

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников 2022- 2023 учебный год

Олимпиадная работа по _____

(предмет)

Учащего(ей)ся_____класса

_____

(наименование ОУ)

_____

(район)

_____

(фамилия, имя, отчество (в родительном падеже), дата рождения)

ФИО учителя (полностью) _____

Приложение 2

Протокол проведения муниципального этапа ВсОШ 2022-2023 учебного года по _____
(предмет)

№	Код	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	ОУ	класс	результат	сумма баллов	% выполнения	ФИО педагога

Приложение 3

Председателю оргкомитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося(ейся)_____ класса

_____
(полное название образовательного учреждения)
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)

Заявление на апелляцию

Прошу Вас рассмотреть мою апелляцию: (*выбрать):*
- о нарушении установленных требований к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Саянском районе в 2022-2023 учебном году по предмету _____.
- о несогласии с выставленными баллами по предмету _____, муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
Содержание претензии:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Участник олимпиады _____ /_____/
(подпись)

«___»_____20___года

Приложение 4

Журнал (лист) регистрации апелляционных заявлений муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников _____ в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Образовательное учреждение	Класс	Дата и время подачи заявления	Подпись секретаря апелляционной комиссии	Подпись председателя апелляционной комиссии

Приложение 5

Протокол №_____

работы апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия в составе

*(ФИОдолжность):*_____

_____

_____

_____

_____ рассмотрев

апелляцию участника _____муниципального этапа

олимпиады *(ФИО обучающегося)*_____

обучающегося _____класса, МБОУ _____

(выбрать)

- о нарушении установленных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по предмету _____

- о несогласии с выставленными баллами по предмету_____,

приняла следующее решение:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель апелляционной комиссии _____ /_____ _ /

(подпись)

Член апелляционной комиссии _____ /_____ _ /

(подпись)

Член апелляционной комиссии _____ /_____ _ /

(подпись)

«_____»_____20____г.

Приложение 6

Заявление родителя (законного представителя) обучающегося для подтверждения ознакомления с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и на предоставление согласия на обработку персональных данных обучающегося и публикацию его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет»

Я, _____, (ФИО (полностью) родителя (законного представителя) обучающегося) являясь родителем (законным представителем) _____ (ФИО (полностью) обучающегося) настоящим подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 678 от 27 ноября 2020 года (далее – Порядок), определяющим порядок проведения школьного этапавсероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году, организатором которого является _____. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку персональных данных представляемого лица, включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных обучающегося. Согласие дается свободно, своей волей и в интересе представляемого лица. Согласие дается в целях проведения Олимпиады и приглашения обучающегося для участия в интеллектуальных соревнованиях, иных мероприятиях, связанных с организацией Олимпиады и нацеленных на поддержку и развитие одаренных детей. В соответствии с п. 18 Порядка согласие распространяется на следующие персональные данные обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, наименование образовательного учреждения, осуществляющего обучение, класс, субъект РФ, количество баллов, набранных при выполнении заданий. В соответствии с п. 25 Порядка настоящим документом подтверждаю свое согласие на публикацию результатов своего ребенка по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора Олимпиады в сети «Интернет». Срок действия настоящего согласия: 1 год с даты подписания настоящего документа. Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись_____/_____/

«_____»_____202_ г

Приложение 7

_____ «___» _____ 202___ г.
(место составления акта) *(дата составления акта)*

_____
(время составления акта)

_____
(адрес учреждения, где проходила олимпиада)

_____
*(аудитория №)*_____
(предмет)

АКТ
об удалении с Олимпиады

В соответствии с п. 27 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утв.приказом Министерства просвещения Российской Федерации №678 от 27 ноября 2020 г.

_____
(фамилия, имя, отчество участника ВсОШ)
Дата рождения _____
Место учебы _____
(полное наименование образовательного учреждения)
Класс_____
Контактный телефон родителей _____

Акт составлен:

_____
(фамилия, имя, отчество уполномоченного члена жюри/представителя организатора/иного ответственного лица)

При составлении акта присутствовали_____
_____
_____
_____
_____

Описание нарушения:

_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(указывается место, время совершения и события нарушения, ФИО свидетелей нарушения – организаторов в аудитории)

Подпись организатора _____
Подпись председателя жюри _____
Подпись ответственного в аудитории _____

С актомознакомлен(а) _____
(ФИО участника олимпиады)

«___» _____ 202__ г.

_____
(подпись)

Приложение 8

ПАМЯТКА ОБЩЕСТВЕННОМУ НАБЛЮДАТЕЛЮ

1. Деятельность общественного наблюдателя регламентирована следующими документами:

- Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678;
- Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 года № 491;

2.Общественный наблюдатель имеет право:

- осуществлять наблюдение за проведением ВсОШ (далее – Олимпиада);
- получать необходимую информацию и разъяснения от ответственного за проведение этапа Олимпиады;
- присутствовать в день проведения Олимпиады, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится Олимпиада;
- незамедлительно информировать ответственного за проведение Олимпиады о нарушениях Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок) в месте организации и проведенииОлимпиады.

3.Общественный наблюдатель обязан:

- пройти аккредитацию в качестве общественного наблюдателя;
- ознакомиться с нормативными, правовыми, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение всех этапов Олимпиады;
- иметь с собой документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя при посещении места проведения Олимпиады для предъявления организаторам;
- при выявлении нарушений Порядка при проведении Олимпиады, в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения, направить соответствующую информацию организатору соответствующего этапа Олимпиады.

4.Общественный наблюдатель не вправе:

- нарушать ход проведения любого из этапов Олимпиады;
- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими олимпиадных работ;
- входить или выходить из аудитории во время Олимпиады;
- в местах проведения Олимпиады использовать, в том числе передавать участникам Олимпиады средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки.